宮崎大学医学部総務医事課医事係（宮崎市立田野病院）
診療報酬請求担当（病院特定常勤職員）募集要項

●募集職種	診療報酬請求担当（病院特定常勤職員）１名
●採用予定日	令和９年１月１日以降できるだけ早い時期 ※雇用期間は採用日から３年間
●応募資格	基本的なパソコン操作及び受付業務が可能な方 次のいずれかに該当する者を優先します。 ①医療事務の資格を有する者 ②医療事務の経験を有する者
●仕事内容	診療報酬請求に関わる業務，受付事務
●選考方法	第１次選考（書類選考（結果については後日通知）） 第２次選考（第１次選考により選考された方について面接日時等を案内）
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに６ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜）
●応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「総務医事課医事係・診療報酬請求担当応募書類在中」と朱書きしてください） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●応募締切	**適任者が決まり次第募集を締め切ります**
●提出先及び問合せ先	〒８８９－１６９２ 宮崎市清武町木原５２００ 宮崎大学医学部総務課人事係　　担当者：笹本 電話：０９８５－８５－９０２３
＜待遇等＞	
１）身分	病院特定常勤職員 ※雇用期間（３年間）がありますが、勤務成績の評価および診療情報管理士認定試験に合格することで雇用期間の定めのない職員として採用の可能性があります。
２）試用期間	あり（６ヶ月）
３）給与	年俸制：　月額１９６，０００円 ～ 月額２４２，０００円 （実務経験に応じて加算されます。） ※賞与については、６月以上在籍するものに限り、６月・１２月の年２回支給 （令和７年度実績：４．５４ヶ月分）（在職期間に応じた額となります） ※なお、本学規定により年度末年齢（雇用時）が６１歳以上となる方は、 給与月額　２００，３００円、賞与１．２８５月分（在職期間に応じた額）となります。
４）手当	通勤・住居・扶養・時間外勤務手当等
５）勤務場所	**宮崎市立田野病院（宮崎市田野町南原1丁目6番地2）**
６）勤務形態	週５日　月～金　（休日：土・日・祝日） 勤務時間　８：３０～１７：１５　１日７時間４５分（休憩６０分） 時間外労働　あり（月平均　２０時間程度）
７）休暇等	年次有給休暇は年度２０日間（採用日により異なります。） 残日数は２０日間までを翌年度に繰り越せます。その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等があります。
８）保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
９）その他	駐車場あり 清武地区に宿舎あり （宿舎については空き状況によっては入居できない場合があります）