

宮崎大学医学部 機能制御学講座機能生化学分野  
事務補佐員(パートタイム職員) 募集要項

- 募集職種 事務補佐員 パートタイム1名
- 採用予定日 採用内定後出来るだけ早い時期  
(当初の雇用期間は採用から3ヶ月間 ※業務遂行力によって延長の可能性あり。  
最長：令和12年3月31日まで)
- 応募資格 パソコン(エクセル、ワード)を使える方
- 仕事内容 講座の事務を担当していただきます。  
主に、一般事務、受付、電話対応等がお仕事です。  
具体的には…  
書類作成・整理(出張申請、物品購入時の書類など)  
予算管理表の入力  
業者・来客対応  
学内・学外からの電話対応  
その他雑務

書類作成や予算管理は学内のマニュアルがあり、既存の書式やシステム上で作成出来ます。  
来客対応は取り次ぎ程度ですので未経験でも可能です。

- 選考方法 第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知)  
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
- 応募方法 ①自筆履歴書(市販もしくはweb上のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付、電子作成可)  
②職務経歴書(様式適宜)  
上記①②を下記提出先にメール添付にてお送りください  
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
- 提出先及び  
問合せ先 〒889-1692  
宮崎市清武町木原5200  
宮崎大学医学部 機能制御学講座機能生化学分野 担当者：ハンラハン  
電話：0985-85-3127  
メールアドレス：kinouseikagakubunya-jimu@med.miyazaki-u.ac.jp
- 応募締切 適任者が決まり次第、募集を締め切ります

<待遇等>

- 1) 身分 非常勤職員(パートタイム)
- 2) 試用期間 あり(14日間)
- 3) 給与 時給 1,070円
- 4) 手当 通勤手当・時間外勤務手当
- 5) 勤務形態 週5日(月～金、休日を除く)1日6時間程度  
(勤務日数と時間については応相談)  
勤務時間 9:00～16:00(休憩60分)  
時間外労働 あり(月平均 2時間程度)
- 6) 休暇等 有給休暇・・・原則として、採用日に10日付与(採用月により異なります)  
その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引、産前・産後休暇等  
無給休暇・・・病気休暇
- 7) 保険等 共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入  
(ただし、勤務時間により加入しない場合があります)
- 8) その他 駐車場、宿舍あり  
(宿舍については空き状況によっては入居できない場合があります)

【通勤についての補足】

- \*マイカー通勤における負担額  
入構バスカード：2,200円(初回購入時)  
入構整理料：500円/月 ※週5日勤務の方