

医学部の会議室等は、事前のお申込みによって有償でご利用いただくことができます。使用する会議室に応じて「A」と「B」の2パターンの申請方法がございます。それぞれ提出書類や利用料金が異なりますので、以下に案内する方法にてご申請ください。

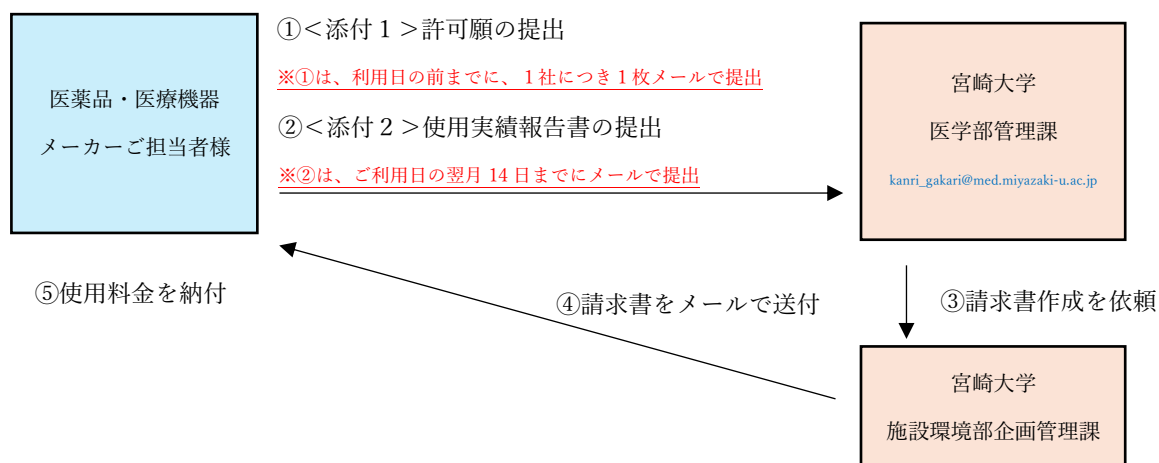
尚、本申請は会議室のご予約後に「利用料金のお支払い手続き」を行うための申請であり、会議室の予約を行うものではありません。必ず先に会議室のご予約を確定させてから、以下の申請を行っていただきますようお願いいたします。

会議室のご予約は「料金表／会議室空き状況・予約問合せ先」をご確認ください。

各部屋の名称は、各ドアに掲示されております。

添付 PDF「料金表」に載っていない会議室は、学外への貸出を想定しておりません。

A. 利用会議室名： 清武 医学部 カンファレンスルーム



部屋名称：清武 医学部 カンファレンスルーム（基礎臨床研究棟各階の小会議室）

1E01, 2W13, 2E10, 3W16, 4W12, 4E09, 5W17, 5E08, 6W14, 6E11, 7W14

定員 15 名程度

用途：製品説明会、WEB セミナーの視聴会場、面談、等の軽微な利用を想定

料金：1 時間 1,040 円(空調有) ※料金表参照

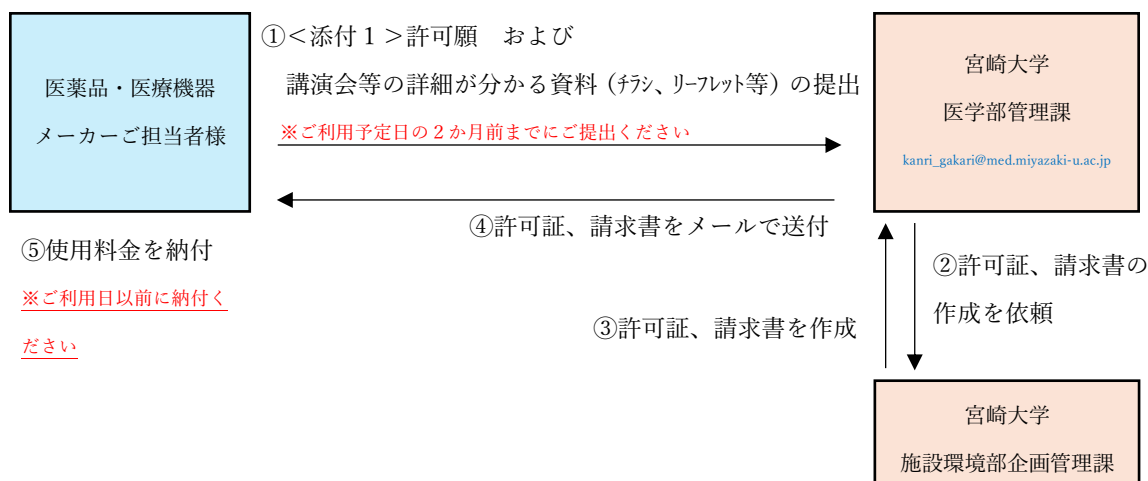
提出書類：①<添付 1 >許可願（医学部カンファレンスルーム用）・・・年度に 1 回、1 社 1 枚の提出
ご担当者毎の提出は不要。許可期間は、年度末（3 月 31 日）まで。

②<添付 2 >使用実績報告書・・・使用日の翌月に管理係へ提出

留意事項：使用実績報告書 1 枚につき、ご請求書 1 枚を発行いたします。使用実績報告書には、複数の利用実績をまとめて記載いただいて構いません。

宮崎大学医学部とお取引のある医薬品・医療機器メーカーの皆様

B. 利用会議室名： 医学部カンファレンスルーム 以外のすべての会議室



部屋名称：臨床講義棟（105、205）、講義実習棟、総合教育研究棟の各会議室等

用途：各種講演会、研究会、セミナー等

料金：1時間 3,000円～10,000円程度 ※料金表参照

提出書類：①<添付1>許可願 ……利用日の2ヶ月前までに管理係へ提出

②講演会等の概要がわかる資料（チラシ、リーフレット等）

ご利用料金の振込先（ご請求書にも記載しております）

○請求書に記載の納付期限までに、下記振込口座へお振込願います。

○振込にかかります手数料は貴社（貴殿）にてご負担願います。

振込口座	銀行名	宮崎	*振込の際のお願い 振込の際には、上記請求金額の左欄に記載の「請求書番号」を「ご依頼人名」の前にご記載願います。 ご依頼人名記載例 <u>00000001</u> 株式会社 宮崎研究所
	支店名	清武	
	口座種別	普通	
	口座番号	0057863	
	口座名義	ヨリツカ ^o イ ^o クホク ^o ソ ^o ミヤザ ^o キヤ ^o イ ^o ク	