

# 宮崎大学医学部解剖学講座組織細胞化学分野 事務補佐員（パートタイム）募集要項

●募集職種	事務補佐員 パートタイム 1名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期 (雇用期間は令和9年3月31日まで。)
●応募資格	パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）が使える方
●仕事内容	講義・実験準備等の研究補助などのほか、事務一般（受付、電話対応等） ※掃除、ゴミ出し等の雑務あり ※研究補助業務あるいは秘書の経験者を優遇します。
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（※様式適宜） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「 <b>解剖学講座組織細胞化学分野・事務補佐員応募書類在中</b> 」と朱書きしてください) ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部解剖学講座組織細胞化学分野 担当者：石塚・甲斐 電話：0985-85-1783
●応募締切	<b><u>適任者が決まり次第募集を締め切ります</u></b>
<待遇等>	
1) 身分	非常勤職員・パートタイム
2) 試用期間	あり（14日間）
3) 給与	時給 1,070円
4) 手当	通勤手当・時間外勤務手当
5) 勤務形態	週3～5日 月～金（休日：土・日・祝日） 週勤務時間18時間以下 例1) 週3日勤務の場合 週勤務時間18時間 勤務時間 9:00～16:00 1日6時間（休憩60分） 例2) 週4日勤務の場合 週勤務時間16時間 勤務時間 9:00～13:00 1日4時間 例3) 週5日勤務の場合 週勤務時間15時間 勤務時間 9:00～12:00 1日3時間 ※勤務日数・就業時間は、面談の上、ご希望に応じます。
6) 休暇等	有給休暇・・・採用日・勤務日数に応じて付与されます。 その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引休暇等 無給休暇・・・病欠休暇
7) 保険等	労災保険に加入（社会保険・雇用保険の加入要件は満たしません。） ※労働条件により加入保険等は、異なります。
8) その他	駐車場、宿舎あり (宿舎については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)