

宮崎大学医学部共同研究講座
医療環境イノベーション講座 Collaboration Labo. M&N
有期契約職員（事務職員）又は事務補佐員（パートタイム）の募集について

- 【募集職種】 有期契約職員（事務職員）又は事務補佐員（パート）どちらか1名
- 【採用予定日】 令和8年4月1日
（当初の雇用期間は令和9年3月31日まで。共同研究の状況および勤務成績等により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年：令和11年3月31日まで）
- 【応募資格】 パソコン（エクセル、ワード等）を使える方。協調性があり意欲的な方、歓迎。
事務経験のある方を優先いたします。
- 【応募締切】 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
- 【仕事内容】 一般事務・秘書業務、接客・電話対応、掃除・ゴミ出し等の雑務あり
- 【給与・待遇】
有期契約職員給与 月給：196,000円～242,000円（実務経験に応じて加算されます。）
賞与 6月・12月の年2回（令和6年度実績：4.44月分）※6月以上在籍するものに限り
パート給与 時給：1,070円
賞与 なし
福利厚生 リフレッシュ休暇、忌引休暇等
共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
身分 有期契約職員又は非常勤職員（パートタイム）
試用期間 あり（有期契約職員：6ヶ月間、パートタイム：14日間）
手当 通勤手当、時間外勤務手当、有期契約職員については住居手当
勤務形態 週5日（月～金、実験によっては土・日まれに出勤有）
パートタイム 1日6時間 勤務時間 9：00～16：00（休憩60分）
有期契約職員 1日7時間45分 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
時間外労働 あり（月平均5時間程度）
- 【選考方法】 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時を案内
- 【応募書類】 ①履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）＊メールアドレス必須
②職務経歴書（書式自由）
- 【応募方法】 上記応募書類を下記送付先に郵送又は持参
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
封筒には「医療環境イノベーション講座 パートタイム」もしくは「有期契約職員事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください
- 送付先 〒889-1692 宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部基礎臨床研究棟4F4S04
事務担当：隅田 電話：0985-85-9203