

宮崎大学医学部医事課・技術職員 常勤募集要項

●募集職種	技術職員（常勤職員） 1名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期
●応募資格	<p>以下のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 独立行政法人情報処理推進機構（I P A）が実施する情報処理技術者試験（ITパスポート試験を除く）の認定資格取得者、医療情報技師もしくは診療情報管理士の資格を有する者</p> <p>(2) 医療機関での情報システム関連の業務経験が5年以上ある者</p>
●仕事内容	<ol style="list-style-type: none">1. 医療情報システムの企画・総括および調整に関する業務2. 医療情報システムおよびネットワークの構築・運用・維持管理業務3. 医療用データの保護管理および情報セキュリティに関する業務4. 医療情報処理・統計および利用者支援に関する業務
●選考方法	<p>第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）</p> <p>第2次選考・・・第1次選考を通過された方について、面接試験日時等を案内</p>
●応募方法	<p>①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）</p> <p>②面接調書（※別紙様式（こちらからダウンロード））</p> <p>③職務経歴書（様式は任意）</p> <p>④ I P Aが実施する情報処理技術者試験の合格証書、医療情報技師もしくは診療情報管理士の認定証の写し（※有資格者のみ）</p> <p>上記①②③④を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「医事課・技術職員応募書類在中」と朱書きしてください)</p> <p>※応募書類はお返しませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。</p>
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、募集を締め切ります。</u>
●提出先及び問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課学部系人事係 担当者：加藤 電話：0985-85-9027
＜待遇等＞	
1) 身分	常勤職員
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	基本給 183,500円（高校卒の場合）（実務経験に応じて加算） 例：高卒後5年の実務経験がある場合 213,600円
	※賞与については、6月以上在籍するものに限り、6月・12月の年2回支給 (令和6年度実績：4.44ヶ月分)（在職期間に応じた額となります）
4) 手当	通勤・住居・扶養・時間外勤務手当等
5) 勤務形態	週5日 月～金（休日：土・日・祝） 勤務時間 8:30～17:15 1日7時間45分（休憩60分） ※ただし、当番制で土曜日が勤務になる可能性があります。 時間外労働 あり（月平均 10時間程度）
6) 休暇等	年次有給休暇は年度20日間（採用日により異なります。） 残日数は20日間までを翌年度に繰り越せます。その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等があります。
7) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、学内保育施設あり ※宿舎、学内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります。