

**宮崎大学医学部 感覚運動医学講座 整形外科学分野
有期契約職員（事務職員）募集要項**

●募集職種	事務職員 1名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期 ※雇用期間は採用日から3年間
●応募資格	パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）を使える方。協調性があり意欲的な方。
●仕事内容	一般事務、秘書業務、来客・電話対応、資料作成、データ入力、 研究支援業務、掃除・ゴミ出し等
●選考方法	第1次選考：書類選考（結果については後日通知） 第2次選考：第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜）
●応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部 感覚運動医学講座 整形外科学分野 担当：島田 TEL：0985-85-0986（直通）
●応募締切	適任者が決まり次第募集を締め切ります
<待遇等>	
1) 身分	有期契約職員
2) 試用期間	あり（6か月）
3) 給与	年俸制：月額 184,000円～230,000円 ※学歴、実務経験に応じて決定されます
4) 手当	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当
5) 賞与	6月・12月の年2回（令和6年度実績：4.44月分） ※6月以上在籍するものに限り
6) 勤務形態	週5日（月～金、祝日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均15時間程度）
7) 休暇等	年次有給休暇は年間20日間（採用日により異なります。） 残日数は20日間までを翌年度に繰り越せます。 その他特別休暇（結婚・忌引、リフレッシュ、夏季、病気）があります。
8) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
9) その他	駐車場、宿舍、院内保育施設あり （宿舍、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）