

- 募集職種 有期契約職員 1名
 - 採用予定日 採用内定後出来るだけ早い時期
(当初の雇用期間は令和8年3月31日まで、勤務成績により年度毎に雇用期間更新の可能性あり。最長3年)
 - 応募資格 パソコン操作に慣れている方
県外への出張が可能な方(1週間程度の長期出張が入る可能性有り)
 - 仕事内容 研究補助など
 - 選考方法 第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知)
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
 - 応募方法 履歴書(通常の様式で6ヶ月以内に撮影した写真貼付(デジタル画像可))
上記を下記提出先に郵送又はメール添付で送付
※応募書類は、募集締切後こちらで破棄しますので、あらかじめ御了承ください。
※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
 - 提出先及び 〒889-1692
問合せ先 宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部 精神医学分野 担当：木下
電話：0985-85-2969
メールアドレス：yu_kinoshita@med.miyazaki-u.ac.jp
 - 応募締切 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
- <待遇等>
- 1) 身分 有期契約職員
 - 2) 試用期間 あり(6ヶ月)
 - 3) 給与 年俸制：月額 186,000円～238,000円
*学歴、実務経験に応じて決定されます。
 - 4) 手当 通勤手当・住居手当・時間外勤務手当
 - 5) 賞与 あり(6ヶ月以上在籍するものに限る)
※6月・12月の年2回(在職期間に応じた額となります。)
(令和6年度実績：4.44月分)
 - 5) 勤務形態 週5日 月～金(休日：土・日・祝日) 1日7時間45分
勤務時間 8:30～17:15(休憩60分)
 - 6) 休暇等 年次有給休暇は年度20日間(採用日により異なります。)
残日数は20日までを翌年度に繰り越せます。
その他特別休暇(結婚・忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後)
育児休業(無給)等があります。

- 7) 保険等 共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
- 8) その他 駐車場、宿舎、院内保育施設あり
(宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)