

宮崎大学医学部医療人育成推進センター 有期契約職員募集要項

●募集職種	有期契約職員 事務職員1名
●採用予定日	採用内定後、できるだけ早い時期 ※雇用期間は採用日から3年間
●応募資格	パソコン(エクセル、ワード、パワーポイント)を使える方 シミュレータ(医療手技の訓練を行うための機器や人形)の管理運営を行うことから、 物品搬送作業を厭わない方
●仕事内容	シミュレータ(医療手技の訓練を行うための機器や人形)の管理・運用 医学部講義関係資料の作成、電話対応、受付 宮崎県地域医療支援機構大学分室事務としての業務 など
●選考方法	第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知) 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書(市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ②職務経歴書(様式適宜) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「医療人育成推進センター有期契約職員応募書類在中」と朱書きしてください)
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、募集を締め切ります</u>
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部 医療人育成推進センター 担当者：舟橋 電話：0985-85-8305
<待遇等>	
1) 身分	有期契約職員
2) 試用期間	あり(6ヵ月)
3) 給与	年俸制(事務職員)：月額 184,000円～230,000円 ※学歴、実務経験に応じて決定されます
4) 手当	通勤手当・住居手当・時間外勤務手当等
5) 賞与	あり(6ヶ月以上在籍するものに限る) 6月・12月の年2回(在職期間に応じた額となります。) (令和6年度実績：4.44ヶ月分)
6) 勤務形態	週5日(月～金、休日を除く)1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15(休憩60分) 時間外労働あり(月平均10時間程度)
7) 休暇等	年次有給休暇は年間20日間(採用日により異なります。) 残日数は20日間までを翌年度に繰り越せます。その他特別休暇(結婚・忌引、 リフレッシュ、夏季、病気)があります。
8) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
9) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)