

宮崎大学医学部 内科学講座循環器・腎臓内科学分野
有期契約職員（事務職員1名）の募集について

- 【募集職種】 有期契約職員 事務職員1名
- 【採用予定日】 採用内定後、できるだけ早い時期
※雇用期間は採用日から3年間
- 【応募資格】 パソコン（エクセル、ワード等）を使える方。協調性があり意欲的な方、歓迎
- 【仕事内容】 事務職員：医局の一般事務、資料作成（掃除・ゴミ出し等の雑務あり）
- 【応募締切】 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
- 【選考方法】 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時を案内
- 【応募書類】 ①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）＊メールアドレス必須
②職務経歴書（書式自由）
- 【応募方法】 上記応募書類を下記送付先に郵送又は持参
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください
※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します
封筒には「応募書類在中」と朱書きしてください

送付先 〒889-1692 宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部 内科学講座循環器・腎臓内科学分野
ご持参いただく場合は、基礎臨床研究棟4F4W08まで
事務担当：藤本 電話：0985-85-0872

- 【待遇等】
- 身分 有期契約職員
- 試用期間 あり（6カ月）
- 勤務形態 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分
勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）
時間外労働 あり（月平均5時間程度）
- 給与 年俸制（事務職員）：月額 184,000円～230,000円
（学歴、実務経験に応じて決定されます）
- 手当 通勤・住居・時間外勤務手当等
- 賞与 あり（6ヶ月以上在籍するものに限る）
※6月・12月の年2回（在職期間に応じた額となります）
（令和6年度実績：4,44ヶ月分）
- 休暇等 年次休暇は年間20日間（採用日より異なります）
残日数は20日までを翌年度に繰り越せます
その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前・産後）、育児休業（無給）があります
- 保険等 共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
- その他 駐車場、宿舍、院内保育施設あり