

宮崎大学
くすの木保育室
利用のしおり



令和7年4月



保育理念

『お子様を通じて社会貢献する』という理念のもと、お子様には、安全な環境の中で発達の保障（身体的発達・精神的発達）が得られる保証サービスを提供します。
ご両親には、「仕事」と「育児」の両立を支援します。

保育目標

- 生きる意欲のある子
- 心豊かな思いやりのある子
- 想像力と創造力の豊かな子
- 友達と楽しく遊べる子

子ども像

- ◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に遊べる子ども。
 - ・ 楽しく遊ぶ子ども
 - ・ 創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
 - ・ 心地よく眠る子ども
- ◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども。
 - ・ 思いやりのあるやさしい子ども
 - ・ 楽しさを分かち合える子ども
 - ・ ありがとうと言える子ども
 - ・ ごめんなさいを素直に言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども。
 - ・ 感動を表現できる子ども
 - ・ 考えたことを表現できる子ども

くすの木保育室の概要



- 【所在地】 〒889-1601 宮崎県宮崎市清武町木原 5600
(宮崎大学木原職員宿舎敷地内)
- 【開園年月日】 平成19年4月1日
- 【施設】 鉄骨造 224㎡
乳児室・保育室・調乳室・トイレ・その他
- 【利用対象者】 宮崎大学に勤務する職員等（非常勤職員及び大学院生含む）が
保護者である0歳児（生後8週間以上）から小学生までの健康児
（病後児で自宅安静程度の病床の児童を含む）
- 【保育時間】 月曜日～土曜日 7:00～19:00

【保育料】

● 基本利用料

生後8週間～6歳児 (未就学児)	7:00～19:00	200円/60分
小学生(就学児)	授業終了後から19:00	400円/60分

※60分未満の利用は繰り上げて請求させていただきます。

※就学児の土曜日、長期休業日、学校行事等振替休業日は7時00分から19時00分まで

● 病後児保育

料金	7:00～19:00	200円/60分
----	------------	----------

※・病後児については、宮崎市から2,000円を上限として助成される

● 食費

料金	給食	290円/1食 (月1回カレーの日230円)
	おやつ	100円/1日

※詳細は、保育室までお尋ね下さい。

- 【定員】 未就学児 定員20名
就学児 定員10名
病後児保育室 定員4名

- 【職員】 保育士 5名(ローテーション)
保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します。

- 【設置者】 宮崎大学
〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200
TEL: 0985-85-9014

【管 理 者】 宮崎大学

〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200
TEL：0985-85-9014

株式会社テクノ・コーポレーション

〒812-0036 福岡県福岡市博多区上呉服町10-10
呉服町ビジネスセンター5階

代表取締役 池内 比呂子
室 長 假屋 知恵

【苦情等の受付先】

(担当者氏名) (職名：室長 假屋知恵)
(担当者連絡先) TEL：0985-84-2211
(受付時間) 月～土 午前9時～午後5時

【緊急時の対応方法】

保育室で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、ご提出頂いた『緊急連絡先』にご連絡し、必要な救急処置を行います。
医師による治療が必要と判断した場合には、保護者の方に承諾を得た後、かかりつけ医、または救急病院へ連絡・受診するなど、利用児の身体の安全を最優先とし、必要な処置をとらせて頂きます。

【警察署】宮崎南警察署 〒880-0916 宮崎市大字恒久878番地1
(共通) 110 TEL：0985-50-0110

【消防署】宮崎南部出張所 〒889-1602 宮崎市清武町今泉甲3609-5
(共通) 119 TEL：0985-85-1183

【非常災害時対策】

防災・避難訓練は毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握するように務めてまいります。災害警報発令時には以下の避難場所へ避難します。

- ①一時集合場所…保育室庭
- ②広域避難場所…大学病院駐車場
- ③第一避難所…大学病院屋上
- ④第二避難所…大学宿舍屋上(津波などの対策)

【虐待防止について】

児童虐待への取り組みとして定期的な研修参加及び虐待の防止に関するマニュアル・チェックシートを作成しています。

◆宮崎県中央児童相談所 0985-26-1551
月～金8：30～17：15
(虐待の通告は夜間休日も)

◆宮崎市子育て支援課(宮崎市役所本庁舎5階)
0985-21-1766
月～金8：30～17：15 (年末年始祝日を除く)

◆児童相談所全国共通ダイヤル（共通）１８９

児童虐待防止法第５条において、児童福祉施設等の職員は、児童虐待を発見しやすい立場にあることから、児童虐待の早期発見に努めなければならない旨が規定されており、同法第６条には、虐待を受けている児童を発見した者に通告義務がある旨が規定されています

0歳児のお子様について

～ 0歳児の1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
7:00～	順次利用 健康観察 自由遊び 順次排泄 水分補給
9:00～	ミルク・離乳食 年齢別カリキュラム 睡眠・排泄
15:00～	ミルク おやつ 沐浴
16:00～	睡眠・自由遊び
16:30～	順次帰宅

触れあい遊び
ベビーマッサージ
リズム遊び
など

※個々のお子様の状況により変わります。

※離乳食について

- ◆ご家庭からの持込となります。衛生に考慮したものをお持ち下さい。
- ◆ベビーフードを家庭から持込の場合は、未開封のものをお願いします。
- ◆残った離乳食はそのまま返却します。次の日まで保管はしませんのでご了承下さい。
- ◆離乳食の開始についてはご家庭とよく相談のうえ進めていきます。
(お家で離乳食を食べられた後の対応となります。)



0歳児のお子様の持ち物について



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	連絡帳	保育室で用意します
2	着替え	汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。持ち帰った分の補充は次の利用日にお持ち下さい。
3	食事用スプーン	ケースに収納できる物（必要な方のみ）
4	コップ	お子様が持ちやすい形状の物（必要な方のみ）

【用意していただく物】

1	ガーゼハンカチ	3枚	
2	エプロン	3枚	よだれかけ・食事用 ※お子様の状況によって異なります
3	哺乳瓶	1本	保育室内で衛生に留意して保管
4	バスタオル	2枚	お布団として使用致します。
5	ミルク	1缶	保育室で保管致します。
6	紙おむつ		毎日、5,6枚後ろに記名してお持ちください
7	おしり拭き	1個	
8	箱ティッシュ	1箱	
9	雑巾	2枚	
10	ビニール	1パック	汚れ物など入れます 大きめのサイズをご準備下さい
11	着替え		

※持ち物には すべて名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰りましたら 次の利用日に必ず補充をお願いします。

※おむつやミルクが残り少なくなりましたら保育室の方から早めにご連絡します。

※布団は週末に持ち帰ります。カバーの洗濯や天日干しをお願いします。

※個々のお子様の状況に応じて保育室への持ち物を別途お願いすることがあります。

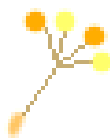
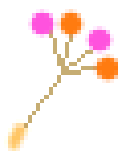


1・2歳児のお子様について

～ 1・2歳児の1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
7:00～	順次利用 健康観察 自由遊び 順次排泄
9:00～	おやつ 朝のおあつまり 戸外遊びなど 年齢別のカリキュラム 片付け 排泄
11:00～	手拭き エプロン着用 離乳食 給食 お片づけ
12:00～	排泄 お昼寝
15:00～	起床 排泄 着替え おやつ 自由遊び
16:30～	順次帰宅

リトミック
季節の歌
ペープサート
など



1・2歳児のお子様の持ち物について



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	連絡帳	保育室で用意します
2	着替え	汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。持ち帰った分の補充は次の利用日にお持ち下さい。
3	コップ	お子様の持ちやすい形状の物
4	箸・スプーンセット	ケースに収納できる物
5	歯ブラシ	お子様が持ちやすい形状の物（必要な方のみ）

【用意していただく物】

1	ガーゼハンカチ	1枚	
2	エプロン	1枚	食事用・よだれかけ※お子様の状況によって異なります
3	紙おむつ		毎日5、6枚後ろに記名してお持ちください
4	おしり拭き	1個	
5	箱ティッシュ	1箱	
6	バスタオル	2枚	お布団として使用致します。
7	ビニール	1パック	汚れ物など入れます 大きめのサイズをご準備下さい。
8	雑巾	2枚	
9	着替え		
10	帽子		

※持ち物には すべて名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰りましたら 次の利用日に必ず補充をお願いします。

※室内では基本的に裸足で過ごします。

※バスタオル(お布団)は週末に持ち帰ります。

※個々のお子様の状況に応じて保育室への持ち物を別途お願いすることがあります。

3・4・5歳児のお子様について

～ 3・4・5歳児の1日の流れ ～



時間	お子さまの活動
7:00～	順次利用 健康観察 自由遊び
9:00～	片付け排泄 朝のおあつまり 年齢別のカリキュラム 戸外遊びなど 片付け・排泄
11:30～	給食 ごちそうさま はみがき 清掃 午睡の準備
13:00～	昼寝
15:00～	起床・排泄 おやつ 自由遊び 帰りのおあつまり
16:30～	随時帰宅

お絵描き
造形遊び
リズム遊び
など



3・4・5歳児のお子様の持ち物について



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	連絡帳	保育室で用意します
2	着替え	汗をかいたり、汚れた場合適宜着替えます。洋服・下着など必要に応じて（3組程度）保育室に置いておいて下さい。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。
3	コップ	お子様の持ちやすい形状の物
4	箸・スプーンセット	ケースに収納できる物
5	歯ブラシ	

【用意していただく物】

1	ガーゼハンカチ	1枚	
2	エプロン	1枚	食事用・よだれかけ※お子様の状況によって異なります
3	箱ティッシュ	1箱	
4	バスタオル	2枚	お布団として使用致します。
5	ビニール	1パック	汚れ物など入れます 大きめのサイズをご準備下さい。
6	雑巾	2枚	
7	着替え		
8	帽子		

※持ち物には すべて名前の記入をお願いします。

※汚れ物を持ち帰りましたら 次の日の利用日に必ず補充をお願いします。

※室内では基本的に裸足で過ごします。

※バスタオル(お布団)は週末に持ち帰ります。

※個々のお子様の状況に応じて保育室への持ち物を別途お願いすることがあります。

保育室での食事

(1) 昼食について

ご家庭からの持ち込みは可能です。

昼食を注文される場合は **1食290円**となります。

※月に1回カレーの日は **230円**となります。

(2) おやつについて

10:00 頃～(0～2歳)/15:00 頃～(全利用者)をおやつタイムとします。

ご家庭からの持ち込みは可能です。

おやつを注文される場合は **1日100円**となります。

※毎月月末には、給食メニューを保育室より作成し、配布します。

～食事について～

◆注文をされる場合、翌月分の注文は毎月 **25日**までに「保育予定表兼請求明細書」にご記入の上、ご提出をお願い致します。

◆キャンセル・追加は当日朝8時までに保育室へご連絡をお願い致します。

◆保育室では調理を行うことができません。(電子レンジでのお弁当温めは可能)
カップ麺、カットをしていない果物・野菜の持込などはご遠慮下さい。

◆冷蔵での保管が必要なものは、お預けの際に必ずスタッフへお知らせ下さい。

◆アレルギーをお持ちのお子様はご家庭からのお持込みをお願い致します。



戸外遊び・運動遊びについて

保育室では年齢に応じた戸外遊びを積極的に取り入れます。

庭は勿論、保育室の周りのお散歩や季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動、また、体を思いっきり動かせる活動などを取り入れて参ります。



園での安全衛生

(1) 衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えてお預かりします。
衛生管理面において以下についてご協力お願い申し上げます。



◆持込食器類の衛生管理

- ・保育室において哺乳瓶はスチーム消毒、食器類は 100℃による高温消毒を行っております。

※耐熱素材のものをお持ち下さい。

- ・ご家庭から持込の離乳食・お弁当に関しては衛生面に考慮したものをお持ち下さい。

(2) 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

◆送迎時の安全確認

送迎の際は保護者が責任をもって行ってください。保護者もしくは予めご登録頂いた方以外へのお引き渡しは原則として行いませんが、やむを得ない場合は必ず連絡の上、代理人に委託状を託すなど身分の判明する処理をお願いします。
お迎えの可能性のある方はご登録いただきますようお願い申し上げます。

◆うつぶせ寝について

保育室ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。



◆けが・病気に対する対応

保育室で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡し必要な救急処置を行います。

(3) 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。

但し、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

○賠償補償

賠償補償	身体障害支払限度額 (1名/1事故)		財物損壊支払限度額(1事故)	
	2億円/10億円		500万円	
傷害事故補償	死亡・後遺障害補償	入院補償日額	通院補償日額	
	100万円	1,500円	1,000円	



保育室でのお子様の健康管理

毎日健康で快適にお子様がお過ごせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払います。

- ◆送迎時には、お子様の健康状態を確認します。
- ◆連絡帳…毎朝お子様の健康状態を記入の上、登園をお願いします。
その日の園での様子を記入の上お返しします。

保育室での与薬について

本施設では医療行為は行いません。与薬が必要なお子様には、ご家庭で安静にされることをお願いしますが、保護者の方のご事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かり致します。

本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が与薬することは、原則禁止されております。医療の専門機関ではない、保育施設が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解下さい。

★保育室での与薬が必要な場合は

- 1.規定の書式「与薬依頼書」の事項をご記入いただきお薬と一緒に預かり致します。
- 2.お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預け下さい。
- 3.お薬に関しては医師が処方したもの（病院の処方箋に基づいて処方された薬）に限りお預かりを致します。
市販薬の与薬は保護者の方の同意があった場合でもお預かり出来ません。
- 4.与薬はご記入いただいた「与薬依頼書」に沿って行いますが、与薬後に疾病等が悪化しても、本施設では与薬に関しては責任を負いません。
- 5.座薬の与薬は保育室では行いません。



お子様の健康状態について

- ◆受け入れ基準は、健常者のお子様に限ります。
- ◆健康状態は毎日把握することとし、その他に定期的に健康診断（年 2 回）等を行います。
- ◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちのお子様はお知らせ下さい。
- ◆感染症にかかった場合には、必ずご連絡いただき、医師の許可があるまで休ませて下さい。



○ 利用を控えていただく症状

本施設は以下の症状が見られる場合は利用を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ
百日咳
麻疹
流行性耳下腺炎
風疹
水痘
腸管出血性大腸菌感染症
結核
急性出血性結膜炎
細菌性赤痢
アデノウイルス感染症
(咽頭結膜熱〈プール熱〉・
流行性角結膜炎 など)
その他の学校感染症

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、当園でも本法に準じております。再登園が可能かどうかは掛かりつけ医師の判断となり、再登園の際は掛かりつけ医師の意見書が必要となります。必ず持参下さい。



RSウイルス
手足口病
とびひ
伝染性紅斑病 (りんご病)
ヘルパンギーナ
溶連菌感染症
突発性発疹症
マイコプラズマ肺炎
流行性嘔吐下痢症
(ロタウイルス・
ノロウイルスなど)

左記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性がありますので、必ず受診をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症も意見書を求める事がありますので、ご了承下さい。

意見書とは・・・

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、保育室に「意見書」を提出して下さい。
保育室で用意しています様式に従って、かかりつけ医の先生より記入していただき、再利用お持ち下さい。

◆発熱

保育時間内にお子様が38℃以上の熱が出た場合は保護者へ連絡し、お迎えの対応をお願いします。

◆下痢・嘔吐に関して

食中毒などが疑われる場合があります。保護者と相談し、お迎えなどの対応をお願いします。

◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちのお子様はお知らせ下さい。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、ご連絡する場合がありますので予めご了解下さい。

年間行事予定

4月 進級・入園おめでとうの会 4 月お誕生会	10月 10 月お誕生会 健康診断
5月 春の遠足 5 月お誕生会 健康診断	11月 秋の園外保育 11 月お誕生会
6月 親子レクリエーション 6 月お誕生会 虫歯予防デー	12月 クリスマス会 1 2月お誕生会 発表会
7月 たなばた会 7 月お誕生会 保育参観 水遊び	1月 お正月遊び 1 月お誕生会
8月 夏のお楽しみ会 8 月お誕生会 水遊び	2月 豆まき 2 月お誕生会
9月 お月見会 9 月お誕生会	3月 ひな祭り会 3 月お誕生会 巣立ちの会

※行事は予定となっております。 お子様の入園状況により検討致します。
また行事の詳細は、園だよりなどでお知らせします。

そ の 他

(1) 保育室おしらせ

◆保育室取り組みや状況を「保育室だより」として定期的にお渡しいたします。

(2) 受け入れとお迎えについて

- ◆お子様の送り迎えは保護者の方が責任を持って行ってください。
- ◆保護者以外の方へのお引渡しは原則として行いませんが、やむを得ない場合は必ず連絡の上、代理人に委任状を託すなど身分の証明する処理をお願い致します。
(送り迎えの時間はお守り下さい。お休み、時間変更の連絡は事前をお願い致します。)

(3) 延長・欠席のご連絡のお願い

- ◆お迎え時間が過ぎる場合は、必ず事前に園へ連絡をお願いします。
また、欠席に関しても予めわかっている場合は、**前日 15:00 まで**にご連絡下さい。

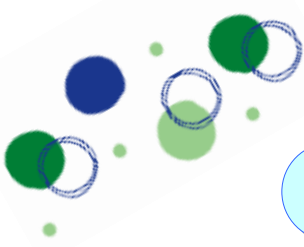
(4) 緊急時について

- ◆防災については、保育士全員が毎月 1 回訓練を行い、日頃からどのような動きを取るか話し合い、消火器・火災報知器・非常口等の設置場所や使用方法を把握しておくようにします。
- ◆保育時に警戒宣言(地震・台風・大雨・大雪・天災等)が発令された場合は、当法人の担当者の指示を受け、保護者の方にお迎えをお願い致します。利用前令された場合は、利用控え下さい。
上記の警戒宣言は、当法人が発令する警戒宣言と致します。

(5) 苦情やご質問について

- ◆苦情やクレームについては、室長：假屋 知恵 もしくは、株式会社テノ.コーポレーションまでご連絡ください。





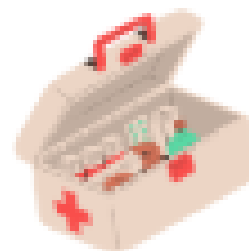
病後児保育室のご利用案内

■ 利用対象者

宮崎大学に勤務する職員等が保護者である0歳児
(生後8週間以上) から小学生

■ 定 員 最大4名

■ 施 設 20㎡ ベッド ・ トイレ ・ 調乳室 ・ 遊具施設



■ 保育利用時間 月曜日～土曜日 7:00 ～ 19:00

■ ご利用方法

ご利用の際には、かかりつけ医による病後児依頼書を持参下さい。

■ 職 員

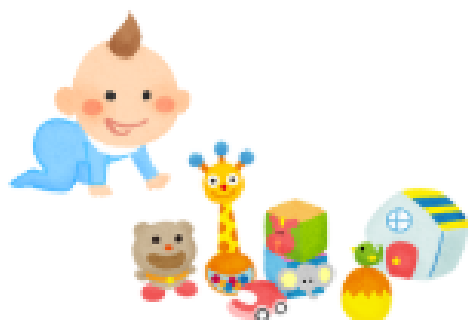
看護師 2名 (ローテーション勤務)

■ 昼食・おやつ

ご家庭で準備頂き、持参下さい。

■ 利用について

お子様の症状によっては預かりが出来かねる場合がございます。
詳しくは保育室へご相談下さい。



学童保育室のご利用案内

- 利用対象者
宮崎大学に勤務する職員等が保護者である小学生
- 定 員 10 名
- 保育利用時間 月曜日～土曜日 授業終了から 19:00 まで
※土曜日、長期休業日、学校行事等振替休業日は 7:00～19:00 まで
- 職 員
お子様の数により増減有 （ローテーション勤務）
- 昼食・おやつ
ご家庭で準備頂き、持参下さい。
- 送迎について
職員の配置の都合上、保育室まで送迎をお願い致します。

利用申し込み書類

1. 利用申込書／個人情報取り扱い同意書
2. 児童票 ①児童票の1～4ページは保護者の方がご記入ください。
②5ページ目の「利用時健康診断書」は健診時に医師に記入してもらいます。
3. 利用予定表兼請求明細書
4. お子様の健康診断書
※かかりつけの病院で健康診断を受けて、診断書を提出してください。
健康診断と、診断書作成にかかる費用は、申込者の負担となります。
「保育園入園前の健康診断」である旨を病院側にお伝え下さい。
※母子手帳にある定期健診の記録（利用前3か月以内）のコピーでも構いません。
5. お子様の健康保険証のコピー
6. 登録される方の写真（スナップ写真、カラーコピーしたものでも構いません）

利用手続

- （1）「利用申込書」に必要事項をご記入の上、原則利用する前の月の25日まで（病後児については3日前まで）に保育室へ提出下さい。
- （2）「利用申し込み書類6点セット」に必要事項を記入し、本施設の指定する日（前月25日）までに本施設へ提出下さい。

利用停止手続

- （1）利用停止を希望される場合は、「利用停止届出」を利用停止予定日の1ヶ月前までに、保育室へ提出下さい。

緊急時

- （1）防災については、保育士全員が毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、消火器、火災報知器、非常口等の設置場所や使用方法を把握しておくようにします。
- （2）保育時に警戒宣言が発令した場合は、当法人の担当者の指示を受け、保護者の方にお迎えをお願いします。利用前に発令された場合は、利用をお控え下さい。※上記の警戒宣言は、当法人が発令する警戒宣言とします。

送迎

- （1）お子様の送り迎えは、保護者が責任をもって行ってください。
- （2）保護者以外の方へのお引き渡しは原則として行いませんが、やむを得ない場合は必ず連絡の上、代理人に委託状を託すなど身分の判明する処理をお願いいたします。
- （3）送り迎えの時間はお守り下さい。
- （4）お休み、お迎えの時間変更の連絡は事前をお願いします。

MEMO

MEMO

問い合わせ連絡先（設置者）

宮崎大学医学部総務課総務係

〒889-1692 宮崎市清武町木原5200
直通電話番号 0985-85-9014

くすの木保育室

〒889-1601 宮崎県宮崎市清武町木原5600
（宮崎大学木原職員宿舎敷地内）
電話番号 0985-84-2211

問い合わせ連絡先（管理者）

株式会社テノ.コーポレーション

〒812-0036 福岡市博多区上呉服町10-10
呉服町ビジネスセンター5階
電話番号：092-263-8040
FAX 番号：092-263-8335