

# 宮崎大学医学部感覚運動医学講座 耳鼻咽喉・頭頸部外科学分野 有期契約職員募集要項

●募集職種	有期契約職員 1名
●採用予定日	令和7年1月1日以降 ※雇用期間は採用日から3年間
●応募資格	パソコン（メール、エクセル、ワード等）を使える方。協調性があり意欲的な方。
●業務内容	一般事務 電話対応、スケジュール管理、資料作成、システム操作等、予算管理 来客対応、掃除、ゴミ出し等雑務あり
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）※メールアドレス必須 ②職務経歴書（様式適宜）
●応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 （封筒には「耳鼻咽喉・頭頸部外科学分野 有期契約職員 応募書類在中」と朱書きしてください） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部耳鼻咽喉・頭頸部外科学分野 担当者：中村 雄 電話：0985-85-2966（直通）
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、応募を締め切ります。</u>
<待遇等>	
1) 身分	有期契約職員
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制：月額 168,000円～208,000円 （学歴、実務経験に応じて決定されます。）
4) 手当	通勤・住居・時間外勤務手当等
5) 賞与	あり（6ヶ月以上在籍するものに限る） 6月・12月の年2回（在職期間に応じた額となります。） （令和5年度実績：4.44月分）
5) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均5時間程度）
6) 休暇等	年次有給休暇は年間20日間（採用日より異なります。） 残日数は20日までを翌年に繰り越せます。その他特別休暇（結婚・忌引、 リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）育児休業（無給）等があります。
7) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）