

宮崎大学医学部医療支援課 ソーシャルワーカー募集要項

●募集職種	ソーシャルワーカー 病院特定常勤職員 1名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期
●応募資格	社会福祉士の資格を有する者 ※併せて精神保健福祉士の資格を有していることが望ましい。
●仕事内容	・医療福祉相談業務 ・退院支援業務（入退院や転院等の連絡調整業務） ・その他患者支援業務
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②面接調書（※別紙様式（ こちらからダウンロード ）） ③社会福祉士登録証の写し ④精神保健福祉士登録証の写し（資格を有している場合のみ） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は、障害者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●応募方法	上記①②③④を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「 医療支援課・ソーシャルワーカー応募書類在中 」と朱書きしてください）
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課学部系人事係 担当者：日高 電話：0985-85-9023
●応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
<待遇等>	
1) 身分	病院特定常勤職員 ※雇用期間（3年間）がありますが、勤務成績等により雇用期間の定めのない職員として採用の可能性があります。
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制：月額170,000円以上 ※大学4卒の場合 （実務経験に応じて加算されます。）
4) 手当	通勤手当・住居手当・時間外勤務手当等
5) 賞与	あり（6月以上在籍するものに限る） ※6月・12月の年2回（在職期間に応じた額となります。） （令和5年度実績：4.44ヶ月分）
6) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均10時間程度）
7) 休暇等	年次有給休暇は年間20日間（採用日により異なります。） 残日数は20日間までを翌年に繰り越せます。その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等があります。
8) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
9) その他	制服貸与、駐車場、宿舎、院内保育施設あり ※宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります。