

宮崎大学医学部 血液・血管先端医療学講座
事務職員（有期職員またはパートタイム(扶養内でも可)）募集要項

●募集職種	事務職員 有期職員またはパートタイム（扶養内でも可）1名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期 （当初の雇用期間は令和7年3月31日まで。勤務成績により、年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年：令和10年3月31日まで）
●応募資格	基本的なパソコン操作が可能な方（エクセル、ワード、パワーポイント）
●仕事内容	一般事務、秘書業務、受付・電話対応、書類作成、清掃、ゴミ出し等 東九州メディカルバレー構想に関連する業務の補助 ※実験補助（実験データの整理等）をお願いすることがあります
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①履歴書（6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜） 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「血液・血管先端医療学講座・事務職員応募書類在中」と朱書きしてください） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部血液・血管先端医療学講座 担当者：阪本 電話：0985-85-9611（直通） FAX：0985-85-9612
●応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります
<待遇等>	
①有期職員	
1) 身分	事務職員（フルタイム）
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制 月給 164,000円～
4) 手当	通勤・住居・時間外勤務手当
5) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均 2～3時間程度）
6) 賞与	6月・12月の年2回（令和4年度実績4.34月分）
7) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用月に応じて2～20日付与、 以後毎年1月1日に20日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、結婚、忌引、産前・産後休暇等 無給休暇・・・病気休暇、育児休暇等
②パートタイム	
1) 身分	事務職員
2) 試用期間	あり（14日間）
3) 給与	時給 950円～
4) 手当	通勤・時間外勤務手当
5) 勤務形態	週3～5日（月～金、休日を除く）1日6時間程度 勤務時間 9:00～16:00（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均 2～3時間程度） ※扶養内での勤務日数、就業時間など相談に応じます（面接の上、ご希望に応じます）
6) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与（採用時期・雇用形態 ・労働日数によって変動します。） その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、結婚、忌引、産前・産後休暇等 無給休暇・・・病気休暇、育児休暇等
①②共通	
7) 保険等	共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入 ※雇用形態および勤務日数に応じて、適用されない保険があります。
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）