

# 宮崎大学医学部総務医事課（宮崎市立田野病院） 臨時用務員（パートタイム職員）募集要項

●募集職種	臨時用務員 パートタイム 1名
●採用予定日	採用内定後出来るだけ早い時期 (当初の雇用期間は令和6年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長 令和9年3月31日まで)
●応募資格	下記の仕事内容に対応でき、障害者手帳を所持している方 普通自動車運転免許を保有している方
●仕事内容	構内清掃（病院敷地や駐車場など、主に野外）、簡易修繕・補修、 植栽管理（草刈り、樹木剪定、花の苗の植え付け、花壇の水やりなど）、 使送便（大学病院及び田野支所等への書類等の搬送・回収、週3回程度） その他、軽微な事務作業
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（※様式適宜） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「総務医事課・臨時用務員応募書類在中」と朱書きしてください)
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課学部系人事係 担当者：日高 電話：0985-85-9020
●応募締切	<u>適任者が決まり次第募集を締め切ります</u>
<待遇等>	
1) 身分	非常勤職員（パートタイム）
2) 試用期間	あり（14日間）
3) 給与	時給 950円
4) 手当	通勤手当・時間外勤務手当
5) 勤務場所	宮崎市立田野病院（宮崎市田野町南原1丁目6番地2）
6) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日6時間 勤務時間 9：00～16：00（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均 5時間程度）
7) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引休暇、産前・産後休暇等 無給休暇・・・病気休暇
8) 保険等	共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
9) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり（清武地区） (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)