宮崎大学医学部　内科学講座循環器・腎臓内科学分野
事務補佐員(パートタイム職員）募集要項

●募集職種　　事務補佐員　パートタイム　１名

●採用予定日　　採用内定後できるだけ早い時期
（当初の雇用期間は令和６年３月３１日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長３年：令和９年３月３１日まで）

●応募資格　　パソコン（エクセル、ワード）を使える方　＊事務経験者優遇

●仕事内容　　一般事務全般（受付、電話、来客応対等）、書類・資料作成　など

●選考方法　　第１次選考・・・書類選考（結果については後日通知）
第２次選考・・・第１次選考により選考された方について面接日時等を案内

●応募方法　　①自筆履歴書（市販のものに６ヶ月以内に撮影した写真貼付）
②職務経歴書（様式適宜）
上記書類を下記提出先に郵送又は持参
（封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください）
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。

●応募締切　　**適任者が決まり次第募集を締め切ります**

●提出先及び問合せ先　　〒８８９－１６９２
宮崎市清武町木原５２００
宮崎大学医学部　内科学講座循環器・腎臓内科学分野　　担当者：野添
電話：０９８５－８５－０８７２

＜待遇等＞

１）身分　　非常勤職員（パートタイム）

２）試用期間　あり（１４日間）

３）給与　　時給　９５０円

４）手当　　通勤手当・時間外勤務手当等

５）勤務形態　週５日（月～金、休日を除く）１日６時間
勤務時間　９：００ ～ １６：００（休憩６０分）
時間外労働 月平均５時間程度

６）休暇等　　有給休暇・・・原則として、採用日に５日付与、７ヶ月目に５日付与
その他　リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引、産前・産後休暇等
無給休暇・・・病気休暇

７）保険等　　共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入

８）その他　　駐車場、宿舎、院内保育施設あり
（宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）