

宮崎大学医学部解剖学講座組織細胞化学分野 事務補佐員（フルタイム・産休育休代替職員）募集要項

●募集職種	事務補佐員 フルタイム・産休育休代替職員 1名
●採用予定日	令和5年1月1日 (当初の雇用期間は令和5年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長：令和5年9月30日まで。ただし、育児休業者が早めに復帰した場合には期間内でも雇用は終了します。)
●応募資格	パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）を使える方
●業務内容	事務一般（受付、電話対応等）、講義・実験準備等の補助など ※掃除、ゴミ出し等の雑務あり ※秘書業務の経験者を優遇します。
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「 解剖学講座組織細胞化学分野・事務補佐員（産休育休代替職員）応募書類在中 」と朱書きしてください) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課学部系人事係 担当者：平原 電話：0985-85-9027
●応募締切	<u>適任者が決まり次第募集を締め切ります</u>
<待遇等>	
1) 身分	非常勤職員（フルタイム） ※定年：60歳の年度末
2) 試用期間	あり（14日間）
3) 給与	日給 6,743円～9,023円（実務経験に応じて加算されます。）
4) 手当	通勤手当・住居手当・時間外勤務手当等
5) 賞与	6月・12月の年2回（令和3年度実績：4,399円） ※6ヶ月以上在籍するものに限る
5) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） 時間外労働 あり（月平均5時間程度）
6) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等 無給休暇・・・病気休暇等
7) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)