

**宮崎大学医学部共同研究講座**  
**医療環境イノベーション講座 Collaboration Labo. M&N**  
**事務補佐員（パートタイム、フルタイムどちらか1名）の募集について**

- 【募集職種】 事務補佐員（パート・フルタイム）どちらか1名
- 【採用予定日】 令和4年1月1日以降できるだけ早い時期  
（当初の雇用期間は令和4年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年：令和7年3月31日まで）
- 【応募資格】 パソコン（エクセル、ワード等）を使える方  
事務経験のある方を優先いたします。  
（簡単な英文書類にも対応できると望ましい）  
協調性があり意欲的な方、歓迎。
- 【応募締切】 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
- 【仕事内容】 一般事務・秘書業務、接客・電話対応、掃除・ゴミ出し等の雑務あり  
実験の簡易補佐・データ管理など  
\*実験関連については、当方で指導します。
- 【給与・待遇】
- |         |  |
|---------|--|
| パート給与   | 時給：857円～ 宮崎大学非常勤就業規定に準ずる                         |
| 賞与      | なし   |
| フルタイム給与 | 日給 6,743円～9,023円（実務経験に応じて加算されます。）                |
| 賞与      | 6月・12月の年2回（令和2年度実績：4.39月分） <u>※6月以上在籍するものに限る</u> |
| 福利厚生    | リフレッシュ休暇、引休休暇等<br>保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入     |
| 身分      | 非常勤職員（パートタイムまたはフルタイム）（定年：60歳の年度末）                |
| 試用期間    | あり（14日間）   |
| 手当      | 通勤手当、時間外勤務手当                                     |
| 勤務形態    | 週5日（月～金、実験によっては土・日まれに出勤有）                        |
| パートタイム  | 1日6時間 勤務時間 9：00～16：00（休憩60分）<br>※時間や日数など相談に応じます。 |
| フルタイム   | 1日7時間45分 勤務時間 8：30～17：15（休憩60分）                  |
| 時間外労働   | あり（月平均5時間程度）                                     |
- 【選考方法】 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）  
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接を実施  
（第2次選考の日程等については後日メールにてご連絡いたします。）
- 【応募書類】 ①履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）メールアドレス必須  
（パートタイム・フルタイムどちらを希望か記入）  
②職務経歴書（書式自由）
- 【応募方法】 上記応募書類を下記送付先に郵送又は持参  
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。  
封筒には「**応募書類（事務補佐員）在中**」と朱書きしてください
- 送付先 〒889-1692 宮崎市清武町木原5200  
宮崎大学医学部基礎臨床研究棟4F 4S01 医療環境イノベーション講座  
担当者：藤本 電話：0985-85-9611