

宮崎大学医学部外科学講座 肝胆膵外科学分野 事務補佐員（フルタイム）募集要項

- 募集職種 事務補佐員 フルタイム 1名
 - 採用予定日 令和3年7月1日以降できるだけ早い時期
(当初の雇用期間は令和4年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年：令和7年3月31日まで)
 - 応募資格 パソコン（エクセル、ワード、パワーポイント）を使える方
簡単な英文書類が理解できることが望ましい
 - 仕事内容 一般事務・秘書業務、接客・電話対応、掃除・ゴミ出し等の雑務あり
 - 選考方法 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）
第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
 - 応募書類 ①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）
②職務経歴書（様式適宜）
 - 応募方法 上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
 - 提出先及び
問合せ先 上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参
(封筒には「肝胆膵外科学分野 事務補佐員（フルタイム）応募書類在中」と朱書きしてください)

〒889-1692
宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部肝胆膵外科学分野 担当者：江藤
電話：0985-85-2808
 - 応募締切 **適任者が決まり次第、募集を締め切ります**
- <待遇等>
- 1) 身分 非常勤職員（フルタイム）（定年：60歳の年度末）
 - 2) 試用期間 あり（14日間）
 - 3) 給与 日給 6,743円～9,023円
(実務経験に応じて加算されます。)
 - 4) 手当 通勤・住居・時間外勤務手当
 - 5) 賞与 6月・12月の年2回（令和2年度実績：4.39月分）
※6月以上在籍するものに限る
 - 6) 勤務形態 週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分
勤務時間 8:30～17:15（休憩60分）
時間外労働 月平均5時間程度
 - 7) 休暇等 有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与
その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
無給休暇・・・産前・産後休暇、育児休業、病気休暇等
 - 8) 保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
 - 9) その他 駐車場、宿舎、院内保育施設あり
※宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります。