

宮崎大学医学部附属病院 病院IR部(はにわネット担当) 事務補佐員(パートタイム職員) 募集要項

●募集職種	事務補佐員(パートタイム職員) 1名
●採用予定日	採用内定後、できるだけ早い時期 (当初の雇用期間は令和3年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年:令和6年3月31日まで)
●応募資格	基本的なパソコン操作及びオフィスソフト(エクセル、ワード)が使える方
●仕事内容	宮崎大学医学部地域連携データ入力作業、お問い合わせによる電話対応 その他の事務補助業務など
●選考方法	第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知) 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書(市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ②職務経歴書(様式適宜) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「病院IR部(はにわネット担当)・事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください)
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部附属病院 病院IR部 担当者:森 永友 電話:0985-85-9591
●応募締切 <待遇等>	<u>適任者が決まり次第、応募を締め切ります。</u>
1) 身分	非常勤職員(パートタイム) ※定年:60歳の年度末
2) 試用期間	あり(14日間)
3) 給与	時給 845円
4) 手当	通勤手当・時間外勤務手当
5) 勤務形態	週3日程度(勤務日については要相談) 1日6時間 勤務時間 9:00~16:00(休憩60分) ※就業時間に関する特記事項 就業時間に関しては要相談 勤務時間外労働有(月平均3時間程度)
6) 休暇等	有給休暇・・・採用日に3日付与、7ヶ月目に2日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等 無給休暇・・・病気、産前・産後休暇等
7) 保険等	労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)