

医師の時間管理システムの変更点(メイン画面)

1日開始 呼出開始 出張開始

A. 診療

B. 運営

C. 自己研鑽(診療内)

D. 自己研鑽(診療外)・外勤

E. 自己研鑽(労働時間外)

X. 当直・オンコール

Z. 休憩・移動・マネジメント

1日終了 呼出終了 出張終了

前回: 2020/04/03 (金) 19:57
[打刻修正詳細表示](#)

[月別一覧](#)

- [X. 当直・オンコール]ボタンを追加
- [出張開始]、[出張終了]ボタンを追加
- [～開始]ボタンを押した後は、対応する[～終了]ボタンを押すまで、他の開始、終了ボタンは押せない
- 月別一覧表示機能を追加(次ページ参照)

医師の時間管理システムの変更点(月別一覧)

日付	曜日	1日開始	1日終了	呼出開始	呼出終了	出張開始	出張終了	打刻詳細
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金	13:59						13:59 : Z. 休憩・移動・マネジメント
7	土							
8	日							
9	月	09:41			09:42			09:41 : Z. 休憩・移動・マネジメント
10	火							
11	水	08:00						08:00 : Z. 休憩・移動・マネジメント
12	木	08:34	09:48					08:34 : A. 診療、 08:34 : Z. 休憩・移動・マネジメント、 09:49 : A. 診療、

- 1ヶ月間の打刻状況を一覧表示します
- この画面から打刻の修正はできませんので、メイン画面の[打刻修正詳細表示]から打刻の修正を行って下さい
※修正後に赤枠内の更新ボタンを押して確認下さい
- スマホでも表示できますが、PCの広い画面でのご使用をお勧めします(以下のURLよりログインして下さい)

<http://133.54.126.78/>

医師の時間管理システムの入力方法（開始・ボタン）

「開始」・「終了」ボタンの説明

1日開始	<ul style="list-style-type: none">● 平日に大学病院に出勤した時（平日1回）● 勤務から当直・オンコールへ移行する場合は「1日の終了」せずに「X 当直・オンコール」で打刻
1日終了	<ul style="list-style-type: none">● 平日に大学病院から退勤する時（平日1回）● 大学当直・オンコール時は、大学当直・オンコール翌日の退勤時に「1日の終了」● 大学当直・オンコール後が休日なら、大学当直・オンコール翌日8時30分に「1日の終了」（オンコールの場合は事後入力）
呼出開始	<ul style="list-style-type: none">● 平日に「1日の終了」した後に再度大学病院に出勤した時● 夜間・休日に大学病院に出勤した時● 外勤の勤務開始（事後入力、大学→外勤→大学の場合は不要）● 出張届けをしない学会・研究会などの参加の場合の開始（事後入力）
呼出終了	<ul style="list-style-type: none">● 「呼び出し開始」後、大学病院から退勤する時● 「呼び出し開始」後、そのまま平日業務の場合は「呼び出し終了」→「1日の開始」● 外勤の勤務終了（事後入力、大学→外勤→大学の場合は不要）● 出張届けをしない学会・研究会などの参加の場合の終了（事後入力）
出張開始	<ul style="list-style-type: none">● 出張届の開始日（事後入力可、時間は任意）● 大学業務後に出張に出る場合は、「1日の終了」→「出張の開始」
出張終了	<ul style="list-style-type: none">● 出張届の終了日（事後入力、時間は任意）● 出張から直接大学に戻った場合は、「出張の終了」→「1日の開始」

ただし、シフト勤務の場合には、予定勤務は全て「1日の開始」「終了」で入力してください。

医師の時間管理システムの入力方法（区分ボタン）

区分		
A	診療	「明確な労働時間（診療時間）」 患者対応の診療 （例）外来、手術、処置、説明、カルテ記載など
B	運営	「会議の時間」 運営・管理
C	自己研鑽 （診療内）	「業務に関する自己研鑽で対価の対象となる」 所定労働時間内における自己研鑽 （喫緊の）患者診療のための準備としてのガイドラインの勉強、文献検索、手術のシミュレーションなど
D	<研修医・医員> 自己研鑽(診療外) と外勤	「施設における労働時間ではないが、過重労働の観点から把握すべき自己研鑽・外勤などの時間」 院外病院当直時の診療 時間外において上司の明示・黙示がある自己研鑽（学会発表の命令など） （時間的余裕のある）患者診療のための準備としてのガイドラインの勉強、文献検索、手術のシミュレーション（一部）など
	<裁量労働制> 自己研鑽と外勤	「学会・研究会での実際の参加時間」、「出張での実際の会議などの拘束時間」
E	<研修医・医員> 自己研鑽 （労働時間外）	「自主的な自己研鑽」 時間外において上司の明示・黙示がない自己研鑽（時間的余裕のある）学会発表準備、論文執筆、受験勉強、専門医試験の勉強、申請書類の作成など
F	<裁量労働制> 教育	* 裁量労働制のみ
G	<裁量労働制> 研究	* 裁量労働制のみ
X	当直・オンコール	大学病院における当直・オンコールの待機時間、大学病院以外当直の待機時間
Z	休憩・移動・ マネジメント	時間内・時間外問わず休憩・待機中など 外勤先と大学病院との間の移動時間（自宅と外勤先との間は移動は含めない）

医師の時間管理システムの入力例(変更分)

1. 平日に大学病院勤務→当直・オンコール→翌日(平日)大学病院勤務の場合
1日の開始→(色々)→17時15分以降にX当直オンコール(診療した場合A診療)
→翌朝にまず1日の終了 引き続き、1日の開始→(色々)→…
2. 平日に大学病院勤務→当直・オンコール→翌朝は休みで帰宅する場合
1日の開始→(色々)→17時15分以降にX当直オンコール(診療した場合A診療)
→翌朝に1日の終了
* すぐに帰らずに少し仕事した場合は 1)と同じ
3. 自宅から午前中外勤後に午後から大学病院の場合
呼び出しの開始・D外勤→呼び出し終了、(大学病院到着後)1日の開始→…
4. 午前中大学病院勤務、午後から外勤して帰宅の場合
1日の開始→(色々)→Z休憩・移動→外勤→1日の終了(* 事後入力となる)
5. 午前中大学病院勤務、午後から外勤して、大学病院に戻る場合
1日の開始→(色々)→Z休憩・移動→D外勤→Z休憩・移動→(色々)→1日の終了

医師の時間管理システムの入力例(変更分)

6. 自宅から外勤に行き、自宅に帰る(大学には来ない)場合
呼び出し開始・D外勤→呼び出し終了
7. 大学病院以外の当直 * 待機中はXのまま、診療した時間をD外勤
呼び出し開始・X当直→(診療した場合D外勤)→呼び出し終了
8. 午前中大学病院勤務で午後外勤の後、そこから出張
1日の開始→(色々)→1日の終了+出張の開始(出張届の日付、時間は任意)
9. 午前中まで出張で午後から大学病院勤務
出張の終了(出張届の日付、時間は任意)→1日の開始→色々→1日の終了
10. 出張届のない学会・研究会参加(平日の夜、土曜など)
呼び出し開始・E自己研鑽→呼び出し終了
* 出張は会議やカンファレンスなどに参加の時間のみE、その他はZ休憩・移動