

医療環境イノベーション講座 事務補佐員
(パートタイム職員) の募集について

募集人員	1名
採用予定日	令和2年1月以降(採用決定次第:相談に応じます) ※勤務成績により、宮崎大学非常勤就業規則に準じ年度毎の 雇用更新可能 面接時に説明いたします
待遇	<給与・条件など> パートタイム: 時給 835円～ 通勤手当 等 ※宮崎大学非常勤就業規則に準じる <勤務時間> パートタイム: 9:00～16:00 週5日(相談に応じます) 休日 土・日・祝日・年末年始12/29～1/3 休暇 有給休暇:原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等 無給休暇:産前・産後休暇、育児休業等
保険等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入 ※勤務形態によります
勤務内容	一般事務全般(受付、電話、来客応対等) 書類・資料作成、学会業務など
応募資格	パソコンの使える方(Word,Excel,PowerPoint 等) 事務経験者優遇
選考方法	第1次選考・・・書類選考(結果については、後日通知) 第2次選考・・・書類選考された者について面接試験を実施します (第2次選考の日程等については後日通知)
応募書類	自筆履歴書(市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください
応募締切	適任者が決まり次第、締め切ります
応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送もしくは持参ください
提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200番地 宮崎大学医学部医学科 血液・血管先端医療学講座 担当: 田原 TEL 0985-85-0872