

内科学講座神経呼吸内分泌代謝学分野 事務補佐員（フルタイム職員）の募集について

募集人員	1 名
採用予定日	令和 元年 8月（採用決定次第） ※年度毎の雇用更新の可能性あり。最長 3年
待遇	日給 6,581 円～8,893円（年齢・学歴・職歴に応じて加算されます。） 通勤手当・住居手当 等 賞与 年 2 回（6 月、12 月）、年4.34ヶ月分 ※宮崎大学非常勤就業規則に準じる ＜勤務時間＞ 8：30～17：15（休憩 60 分） 休日 土・日・祝日・年末年始 12/29～1/3 休暇 有休休暇：採用日に 5 日、6 カ月経過後に 5 日付与 リフレッシュ休暇・夏季休業・忌引等 無給休暇：産前・産後休暇、育児休業等 ※健康保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
勤務内容	学生講義準備、伝票処理、人事関連、勤怠管理、旅費処理、雑用 一般事務全般（受付、電話、来客応対等） 学会業務など。
応募資格	Word,Excelの使える方（PowerPointも使えれば尚可）
選考方法	第 1 次選考・・・書類選考（結果については、後日通知） 第 2 次選考・・・書類選考された者について面接試験を実施します （第 2 次選考の日程等については後日通知）
応募書類	・ 自筆履歴書（市販のものに 6 ヶ月以内に撮影した写真貼付） ・ 職務経歴書 ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください
応募締切	適任者が決まり次第、締め切ります。
応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送もしくは持参
提出先及び	〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原 5200 番地 宮崎大学医学部内科学講座神経呼吸内分泌代謝学分野
問合せ先	担当：松浦 TEL 0985-85-2965