

精神医学教室 事務補佐員（非常勤職員・パートタイム）募集要項

- 募集職種 事務補佐員（非常勤職員・パートタイム） 1名
- 採用予定日 採用内定後できるだけ早い時期
※当初の雇用期間は令和2年3月31日まで
勤務成績により年度毎に雇用期間更新の可能性あり
最長3年：令和5年3月31日まで
- 応募資格 パソコン（エクセル・ワード）が使える方
- 仕事内容 医局事務、来客・電話対応、書類・資料作成等 ※ゴミ出し等雑務有
- 選考方法 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知）
第2次選考・・・第1次選考により選考された方へ面接日時等を案内
- 応募書類 ①自筆履歴書（市販のものに6ヵ月以内に撮影した写真貼付）
②職務経歴書（様式適宜）
※応募書類はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください
※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します
- 応募締切 適任者が決まり次第、募集を締め切ります
- 応募方法 上記応募書類①②を下記提出先に郵送又は持参ください
- 提出先及び 〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200
問い合わせ先 宮崎大学医学部精神医学教室 担当者：木下優
TEL：0985-85-2969

<待遇等>

- 1) 身分 非常勤職員・パートタイム（定年：60歳の年度末）
- 2) 試用期間 14日間
- 3) 給与 時給 845 円 ～ 1,155 円
※実務経験等に応じて加算されます
- 4) 手当 通勤手当・時間外勤務手当等
- 5) 勤務形態 週5日（月～金、休日を除く） 1日6時間
勤務時間 9:00～16:00 ※相談に応じます
- 6) 休暇等 有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与
その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引等
無給休暇・・・産前・産後休暇、病気休暇等
- 7) 保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
- 8) その他 駐車場、宿舎、院内保育施設あり
（宿舎、院内保育施設については空き状況によって入居・入所できない場合があります）
※本学は、関係者の受動喫煙による健康被害を防止し、安心・安全で快適な職場環境の確保のため、2019年3月1日から清武キャンパスにおいて「敷地内全面禁煙」を実施しています