

| | |
|-----------------|--|
| 募集職種 | 公衆衛生学分野 事務補佐員 フルタイム 1名 |
| 採用予定日 | 平成31年4月1日～平成32年3月31日（勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長3年：平成34年3月31日まで） |
| 応募資格 | パソコン(オフィス)の操作技能必須 秘書検定技能資格の取得者は採用面で優遇します |
| 業務内容 | 公衆衛生学教室の経理及び事務全般 |
| 選考方法 | 第1次選考 書類選考（結果については後日通知） 第2次選考 第1次選考により選考された方について面接日時等を案内 |
| 応募方法 | ①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送 （封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい） |
| 応募締切 | 適任者が決まり次第募集を締め切ります |
| 提出先及び 問い合わせ先 | 〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200 宮崎大学医学部公衆衛生学分野 主税宛 電話：0985-85-9864 |
| 《待遇等》 | |
| 身分 | 非常勤職員（フルタイム） |
| 試用期間 | あり（14日間） |
| 給与 | 宮崎大学の規定による |
| 手当 | 通勤手当・時間外勤務手当 |
| 勤務形態 | 勤務時間 8:30～17:15（休憩60分） 月に1～2日程度、土・日・祝日のいずれかに勤務があります。 時間外 月平均10時間 |
| 休暇等 | 有給休暇 宮崎大学の規定による その他 リフレッシュ休暇、夏期休業、忌引等 |
| 保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 退職金制度なし |
| その他 | 駐車場、宿舎、院内保育施設あり（宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります） |