

宮崎大学医学部附属病院 パートタイム職員 募集要項

| | |
|----------------|---|
| ●募集職種 | パートタイム 8名 |
| ●採用予定日 | 内定後できるだけ早い時期 (当初の雇用期間は平成31年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。 (最長3年：平成34年3月31日まで) |
| ●応募資格 | ・障がい者手帳を所持している方 ・その他別紙「応募希望調書」を参照してください。 |
| ●仕事内容 | 別紙の「応募希望調書」を参照してください。 |
| ●選考方法 | 第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知) 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内 |
| ●応募書類 | ①自筆履歴書(市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ②職務経歴書(様式自由) ③応募希望調書(別紙参照) ④障がい者手帳の写 ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 |
| ●応募方法 | 上記①②③④を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「附属病院パートタイム職員応募書類在中」と朱書きしてください) |
| ●応募締切 | ※ 適任者が決まり次第、募集を締め切ります。 |
| ●提出先及び 問合せ先 | 〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課病院系人事係 担当者：渡辺 電話：0985-85-9023 |
| <待遇等> | |
| 1) 身分 | 非常勤職員・パートタイム (定年：60歳の年度末) |
| 2) 試用期間 | あり(14日間) |
| 3) 時給 | 事務補佐員 845円 技能補佐員 857円 技術補佐員(CRC) 1,037円～(実務経験に応じて加算されます。) |
| 4) 手当 | 通勤手当・時間外勤務手当等 |
| 5) 勤務形態 | 週5日(月～金、休日を除く)1日6時間 9:00～16:00(休憩60分)※相談に応じます。 |
| 6) 休暇等 | 有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引等 無給休暇・・・産前・産後休暇、病気休暇等 |
| 7) 保険等 | 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入 |
| 8) その他 | 駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります) |

応募希望調書

| 希望順位 | 所属 | 業務内容 | 応募資格等 | 職種 | 調査による 配置可能人数 |
|------|------------|---|---|----------------|-----------------|
| | 材料部 | <ul style="list-style-type: none"> ・滅菌バッグ、滅菌カードの補充 ・衛生材料の準備 ・滅菌コンテナの清拭 ・洗浄・滅菌かごの収納 ・敷布の整理 ・滅菌バッグの包装(シーリング) ・状況に応じて、一部の洗浄作業 | 重量のある器械や医療機器を取扱っているため、車椅子使用者の作業は困難である。 | 技能補佐員 | 1名 |
| | 救命救急センター | <ul style="list-style-type: none"> ・データ入力、集計などの業務 | パソコン(エクセル・ワード)を使える方 | 事務補佐員 | 2名 |
| | ME機器センター | <ul style="list-style-type: none"> ・データ入力など各種事務作業 ・電話対応 ・医療機器の拭き上げや消毒、組み立て準備 ・機材庫内整理 ・貸出依頼機器の準備 | パソコン(エクセル・ワード)を使える方 | 技能補佐員 | 1名 |
| | 臨床研究支援センター | <ul style="list-style-type: none"> ・臨床研究支援センター各部門の受付業務と事務作業 ・臨床研究支援センター運営委員会の運営に関する事務作業 ・医の倫理委員会の運営及び審査に関する事務作業 | パソコン(エクセル・ワード)を使える方 | 事務補佐員 | 1名 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ・臨床研究コーディネーター(CRC)業務 ・その他の臨床研究支援に関わる業務全般(モニター、データマネジメント、臨床研究に係る教育・研修に関する業務、CRC業務など) | <ul style="list-style-type: none"> ・臨床検査技師または看護師免許等の医療関連資格を有する者 ・CRC関連の認定資格を取得していることが望ましい | 技術補佐員 (CRC) | 1名 |
| | 看護部 | <ul style="list-style-type: none"> ・PCでの患者基礎情報等を含む入力作業 ・患者支援センター等での患者対応(窓口業務) | パソコン(エクセル・ワード)を使える方 | 事務補佐員 | 2名 |
| | | | | 計 | 8名 |

※ 「希望順位」の欄は、希望する所属に1～3の希望順位を付してください。