

●募集職種	内科学講座循環体液制御学分野 事務補佐員 パートタイムまたはフルタイム 1名
●採用予定日	平成 30 年 3 月 1 日 (当初の雇用期間は平成 30 年 3 月 31 日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長 3 年 : 平成 33 年 3 月 31 日まで)
●応募資格	パソコン (Word,Excel,PowerPoint 等) を使える方、事務経験者優遇、日常英会話の出来る方優遇
●仕事内容	パソコンによる資料作成、電話対応、受付 など
●選考方法	第 1 次選考・・・書類選考 (結果については後日通知) 第 2 次選考・・・第 1 次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	<p>①自筆履歴書 (市販のものに 6 ヶ月以内に撮影した写真貼付)</p> <p>②面接調書.pdf (※別紙様式)</p> <p>※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>上記①②を下記提出先に郵送又は持参</p> <p>(封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください)</p>
●応募締切	適任者が決まり次第募集を締め切ります。
●提出先及び問合せ先	<p>〒 889-1692 宮崎市清武町木原 5200 宮崎大学医学部 内科学講座循環体液制御学分野 担当者 : 野添 恵子 電話 : 0985-85-0872</p>
<待遇等>	
1 ) 身分	非常勤職員 (パートタイムまたはフルタイム)
2 ) 試用期間	あり (14 日間)
3 ) 給与	時給 845 円
4 ) 手当	通勤手当
5 ) 勤務形態	<p>パート : 週 5 日 (月～金、休日を除く) 1 日 6 時間 フル : 週 5 日 (月～金、休日を除く) 1 日 7 時間 45 分</p> <p>勤務時間 パート 9:00 ~ 16:00 (休憩 60 分) フル 8:30 ~ 17:15 (休憩 60 分)</p> <p>※勤務時間は上記になりますが、相談に応じます。</p>

6 ) 休暇等

有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与

その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等

無給休暇・・・病気、産前・産後休暇等

7 ) 保険等

社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入

8 ) その他

駐車場、宿舎、院内保育施設あり

(宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)

# 面 接 調 書

( 内科学講座循環体液制御学分野・事務補佐員 )

宮崎大学医学部

平成 年 月 日

ふりがな			性 別	生年月日 (年齢)	昭和 平成	年 月 日
氏 名			男・女			
1. 希望の勤務時間						
2. 本学志望の理由						
3. あなたが本学で 貢献できること						
4. 文化・スポーツ・ ボランティア活動内容						
5. 自分をP R して ください (性格・特技等)						