

●募集職種	内科学講座循環体液制御学分野 事務補佐員 パートタイム 1名
●採用予定日	平成 30 年 3 月 1 日 (当初の雇用期間は平成 30 年 3 月 31 日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長 3 年：平成 33 年 3 月 31 日まで)
●応募資格	パソコン (Word, Excel, PowerPoint 等) を使える方、事務経験者優遇、日常英会話の出来る方優遇
●仕事内容	パソコンによる資料作成、電話対応、受付 など ①会計関連業務、②総務事務一般業務
●選考方法	第 1 次選考・・・書類選考 (結果については後日通知) 第 2 次選考・・・第 1 次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募方法	①自筆履歴書 (市販のものに 6 ヶ月以内に撮影した写真貼付) ②面接調書.pdf (※別紙様式) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 上記①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください)
●応募締切	<b>適任者が決まり次第募集を締め切ります。</b>
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部 内科学講座循環体液制御学分野 担当者：野添 恵子 電話：0985-85-0872
<待遇等>	
1) 身分	非常勤職員 (パートタイム)
2) 試用期間	あり (14日間)
3) 給与	時給 845円
4) 手当	通勤手当・時間外勤務手当
5) 勤務形態	週5日 (月～金、休日を除く) 1日6時間 勤務時間 9:00～16:00 (休憩60分) ※勤務時間は上記になりますが、相談に応じます。
6) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引等 無給休暇・・・病気、産前・産後休暇等
7) 保険等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)

# 面接調書

( 内科学講座循環体液制御学分野・事務補佐員 )

宮崎大学医学部

平成 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏名		男・女	(年齢)			(	歳)
1. 希望の勤務時間							
2. 本学志望の理由							
3. あなたが本学で 貢献できること							
4. 文化・スポーツ・ ボランティア活動内容							
5. 自分をPRして ください (性格・特技等)							