

宮崎大学医学部附属病院薬剤部 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

●募集職種	事務補佐員 1名
●採用予定日	平成30年4月1日 当初の雇用期間は平成31年3月31日まで。勤務成績により雇用期間更新の可能性あり。最長 平成33年3月31日まで。
●応募資格	パソコン操作に慣れた方
●仕事内容	・医薬品使用量などのデータ集計及び統計処理 ・処方箋整理及び集計 ・その他 医薬品管理に係る業務 など
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②面接調書（※別紙様式） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
●応募締切	平成30年 2月 9日（金）17時必着 なお、応募状況により期日より早めに締め切る場合がありますので、御了承ください。
●応募方法	上記応募書類①②を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「 薬剤部・事務補佐員応募書類在中 」と朱書きしてください）
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部附属病院薬剤部 薬剤部長 池田 龍二 代表電話：0985-85-1510（内線3240）
<待遇等> 1) 身分	非常勤職員・パートタイム
2) 給与	時給 845円
3) 手当	通勤手当・時間外勤務手当等
4) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日4時間 9：00～13：00（休憩0分）
5) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引等 無給休暇・・・産前・産後休暇、病気休暇等
6) 保険等	雇用保険・労災保険に加入
7) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）

面接調書

(薬剤部・事務補佐員)

宮崎大学医学部附属病院

平成 年 月 日

ふりがな		性別	生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏名		男・女	(年齢)			(歳)	
1. 本学志望の理由							
2. あなたが本院で 貢献できること							
3. 文化・スポーツ・ ボランティア活動内容							
4. 自分をPRして ください (性格・特技等)							