

## 事務補佐・技能補佐員（フルタイム職員）募集

血液・血管先端医療学講座では事務補佐または技能補佐員を1名募集致します。  
応募される方は、履歴書（写真添付）を下記に持参、もしくは郵送してください。  
書類選考後、面接日を通知致します。

【採用予定日】 平成29年4月頃～（採用決定次第）勤務成績により雇用更新可能

【勤務時間】 週5日（月～金）8:30～17:15（休憩60分）

※パートタイムご希望の方は、面接にて相談に依じます

（休日：土・日・祭日・年末年始12/29～1/3・夏期休暇）

【勤務内容】

事務補佐内容：一般事務全般（受付、電話、来客応対等）、書類・資料作成等

技能補佐内容：研究補助（主に実験動物の飼育・管理）、実験の準備や手伝い、  
書類・資料作成等

【資格・条件】 パソコンの使える方（Word,Excel,PowerPoint等）

事務経験者、動物実験経験者優遇

【給与・待遇】

例）（事務補佐員） 日給6,535円 （技能補佐員） 日給6,623円

通勤手当、年次有給休暇、賞与等

\* 宮崎大学非常勤就業規定に準ずる。学歴、経験により異なります。

【応募締切】 適任者が決まり次第締め切ります。

応募書類は返却しません。当方の責任において破棄します。

【書類提出および問い合わせ先】

〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200

宮崎大学医学部医学科 血液・血管先端医療学講座

担当：田原 加奈子（内線 2193）

TEL：0985-85-0872（直通）

E-mail：ktahara\_ao@med.miyazaki-u.ac.jp