

宮崎大学医学部内科学講座 神経呼吸内分泌代謝学分野 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

●募集職種	事務補佐員（パートタイム職員） 1名
●採用予定日	平成28年6月1日 (当初の雇用期間は平成29年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長 平成31年3月31日まで)
●応募資格	パソコン操作に慣れた方(特にMs word, Excel, 出来ればpowerpoint等)
●仕事内容	一般教室事務、パソコンによる資料作成、学会開催準備の補助 学生対応(講義用意・資料作成)、 会計処理・旅費処理・人事関係 受付、電話対応、雑用 掃除、ゴミ出し等の雑務あり
※昨年度までは3人で上記の仕事諸々をおこなっていましたが、今回5名に増員します。	
●選考方法	第1次選考・・・書類選考(結果については後日通知) 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①履歴書(市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付) ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
●応募締切	<u>平成28年 5月31日(水)</u> なお、応募状況により期日より早めに締め切る場合がありますので、御了承ください。
●応募方法	上記応募書類①②を下記提出先に郵送又は持参 (封筒には「 事務補佐員応募書類在中 」と朱書きしてください)
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部 第三内科 望月 仁志 電話：0985-85-2965
<待遇等>	
1) 身分	非常勤職員・パートタイム (定年：60歳の年度末)
2) 給与	時給 845円
3) 手当	通勤手当・時間外勤務手当等
4) 勤務形態	週5日(月～金、休日を除く) 1日6時間 (下記のいずれか、相談応) 勤務時間 ①8:30～15:30 (休憩60分) 状況により残業あり ②9:30～16:30 (休憩60分) 状況により残業あり
5) 休暇等	有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、忌引等 無給休暇・・・産前・産後休暇、病気休暇等
6) 保険等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
7) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり (宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります)