

外科学講座 事務補佐員（パート）の募集について

- 【募集職種】 非常勤職員（パート） 1名
- 【採用予定日】 採用日～平成28年3月31日
（当初の雇用期間は、平成28年3月31日まで。勤務成績により、年度毎の更新可能性あり。最長3年まで。）
- 【勤務時間】 週5日（月～金、休日を除く）
9：00～16：00（休憩60分）
- 【休暇等】 休日：土・日・祝日・年末年始12月29日～1月3日
有給休暇：原則として、採用日に5日付与、7カ月目に5日付与
その他リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引休暇等
- 【職務内容】 受付、来客・電話対応、NCD入力、掃除、ごみ捨て、クリーニング出し、
医局員の世話、カルテ返却、その他雑用
- 【応募資格】 パソコン操作が出来る方（ワード、エクセル等）
- 【給与等】 時給：819円
通勤手当・社会保険有り
※宮崎大学非常勤就業規則に準じる
- 【応募締切】 適任者が決まり次第、締め切ります。
- 【応募方法】 電話連絡後、履歴書（写真貼付）を下記まで郵送してください。
書類選考後面接日を通知いたします。
（封筒には「**事務補佐員（パート）応募書類在中**」と朱書してください）
- 【書類提出および問い合わせ先】
〒889-1692
宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部外科学講座
担当：^{みのだ} 蓑田
TEL：0985-85-2291