

事務補佐員(非常勤パート)募集

宮崎大学医学部 生殖発達医学講座小児科学分野では、事務補佐員を1名募集致します。
応募される方は、履歴書(写真添付)を下記に持参、もしくは郵送して下さい。
書類選考後、面接日を通知します。

【雇用期間】 採用日～平成27年10月31日まで

(※ 雇用更新なし)

【採用予定日】 平成 27 年 4 月～(採用決定次第)

【勤務時間】 週 5 日(月～金)

9:00～16:00(休憩 60 分)(休日:土・日・祝日・年末年始 12/29～1/3・夏季休暇)

【勤務内容】 一般事務 受付、電話対応、パソコンによる資料作成、
学会事務、資料発送等、掃除、ごみ出し等の雑務あり

【資格・条件など】 パソコンの使える方(Word, Excel, Power point 等)

※ Macが使えると、尚可

【給与・待遇】 時給制 819 円/時 通勤手当・年次有給休暇、社会保険有り。

※ 宮崎大学非常勤就業規則に準じる。

【応募締切】 適任者が決まり次第、締め切ります。 応募書類は返却しません。

当方の責任において破棄します。

【書類提出および問い合わせ先】

〒889-1692 宮崎市清武町木原 5200 宮崎大学医学部生殖発達医学講座小児科学分野

担当:富岡 智子(内線 2208)

TEL:0985-85-0989(小児科直通)

E-mail:tomoko_tomioka@med.miyazaki-u.ac.jp