

循環呼吸・総合外科学分野 事務補佐員（パート）の募集について

- 【募 集 職 種】 非常勤職員（パート） 1名
- 【採用予定日】 平成27年3月1日
（当初の雇用期間は、平成27年3月31日まで。勤務成績により、年度毎の更新可能性あり。最長3年まで。）
- 【勤 務 時 間】 週5日（月～金、休日を除く）
10：00～17：00（休憩60分）
- 【休 暇 等】 休 日：土・日・祝日・年末年始12月29日～1月3日
有給休暇：原則として、採用日に5日付与、7カ月目に5日付与
その他リフレッシュ休暇、夏季休業、忌引休暇等
- 【職 務 内 容】 一般事務
受付、来客・電話対応、パソコンによる書類及び資料作成、掃除、ごみ捨て
クリーニングなど雑務あり
（3月に引っ越しがありますので、引っ越し作業もしてもらいます）
- 【応 募 資 格】 パソコン操作が出来る方（ワード、エクセル等）
大学勤務経験者優遇
- 【給 与 等】 時給：819円
通勤手当・社会保険有り
※宮崎大学非常勤就業規則に準じる
- 【応 募 締 切】 平成27年1月9日（金）
- 【応 募 方 法】 電話連絡後、履歴書（写真貼付）を下記まで郵送してください。
書類選考後面接日を通知いたします。
（封筒には「**事務補佐員（パート）応募書類在中**」と朱書してください）
- 【書類提出および問い合わせ先】
〒889-1692 宮崎市清武町木原5200
宮崎大学医学部外科学講座 循環呼吸・総合外科学分野
担当：^{みのだ} 蓑田
TEL：0985-85-2291