

事務補佐員（非常勤パート）募集

内科学講座消化器血液学分野では事務補佐員を1名募集致します。

応募される方は、履歴書（写真添付）を下記に持参、もしくは郵送して下さい。
書類選考後、面接日を通知します。

【雇用期間】 採用日～平成27年3月31日まで
（勤務成績により、年度毎の雇用更新可能。最長H30.3.31まで）

【採用予定日】平成27年12月～（採用決定次第）

【勤務時間】 週5日（月～金）8：30～15：30（休憩60分）残業有り
（休日：土・日・祝日・年末年始12/29～1/3・夏季休暇）

【勤務内容】 一般事務、受付、電話対応、パソコンによる資料作成
実験動物のケージ洗浄等 掃除、ごみ出し等の雑務あり

【資格・条件】 パソコンの使える方（Word, Excel, Power point等）

【給与・待遇】 時給制 807円/時,通勤手当・年次有給休暇、社会保険有り。
※宮崎大学非常勤就業規則に準じる。

【応募締切】 適任者が決まり次第、締め切ります。
応募書類は返却しません。当方の責任において破棄します。

【書類提出および問い合わせ先】

〒889-1692

宮崎市清武町木原5200

宮崎大学医学部内科学講座消化器血液学分野

担当：佐々木（内線2197）

TEL：0985-85-9121（直通）

E-mail：csasaki@med.miyazaki-u.ac.jp