

事務補佐員（非常勤パート）募集

宮崎大学医学部 生殖発達医学講座産婦人科学分野では、事務補佐員を1名募集致します。
応募される方は、履歴書（写真添付）を下記に持参、もしくは郵送して下さい。
書類選考後、面接日を通知します。

【雇用期間】

採用日～平成27年3月31日まで

（勤務成績により、年度毎の雇用更新可能。最長H30.3.31まで）

【採用予定日】

平成27年1月～（採用決定次第）

【勤務時間】

週5日（月～金）

9：00～16：00（休憩60分）

（休日：土・日・祝日・年末年始12/29～1/3・夏季休暇）

【勤務内容】

一般事務

受付、電話対応、パソコンによる資料作成

実験器具の洗浄等

掃除、ごみ出し等の雑務あり

【資格・条件など】

パソコンの使える方（Word, Excel, Power point 等）

【給与・待遇】

時給制 807円/時

通勤手当・年次有給休暇、社会保険有り。

※宮崎大学非常勤就業規則に準じる。

【応募締切】

適任者が決まり次第、締め切ります。

応募書類は返却しません。当方の責任において破棄します。

【書類提出および問い合わせ先】

〒889-1692 宮崎市清武町木原5200

宮崎大学医学部生殖発達医学講座産婦人科学分野

担当：谷口寛子（内線2240）

TEL：0985-85-0988（産婦人科直通） E-mail：hiroko_taniguchi@med.miyazaki-u.ac.jp