

宮崎大学医学部附属病院 難病・アレルギーセンター 有期契約職員又は事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

●募集職種	有期契約職員又は事務補佐員（パートタイム職員） 1名 ※待遇については別紙をご覧ください。
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期 ※雇用期間は令和9年3月31日まで
●応募資格	パソコン（エクセル・ワード）を使える方
●仕事内容	・難病・アレルギーセンターにおける事務一般 ・難病・アレルギーセンターへの医療機関からの電話対応 ・難病・アレルギー研修会の開催補助
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、募集を締め切ります</u>
●応募方法	上記応募書類①②を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「 難病・アレルギーセンター・有期契約職員（又は事務補佐員） 応募書類在中 」と朱書きしてください）
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部医療支援課 担当者：山元 電話：0985-85-9052

〈待遇等について〉

【有期契約職員】

1) 身分	有期契約職員
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制：月額 196,000円
4) 手当	通勤手当・住居手当・時間外勤務手当等
5) 賞与	あり（令和7年度実績：4.54ヶ月分） ※6月・12月の年2回（在職期間に応じた額となります。） ※6月以上在籍するものに限る
6) 勤務形態	週5日 月～金（休日：土・日・祝日） 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分（休憩60分） 時間外労働あり（月平均10時間程度）
7) 休暇等	年次有給休暇は年度20日間（採用日より異なります。） 残日数は20日までを翌年度に繰り越せます。その他特別休暇（結婚・忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後）、育児休業（無給）等があります。
8) 保険等	共済保険・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
9) その他	駐車場、宿舎あり ※宿舎については空き状況によっては入居できない場合があります。

【パートタイム職員】

1) 身分	非常勤職員・パートタイム
2) 試用期間	あり（14日間）
3) 給与	時給 1,070円
4) 手当	通勤手当・時間外勤務手当等
5) 勤務形態	週5日 月～金（休日：土・日・祝日） 9：00～16：00 1日6時間（休憩60分） 勤務時間外労働 有（月平均2時間）
6) 休暇等	有給休暇・・・採用日に10日付与（採用日より異なります。） その他 夏季休業、リフレッシュ休暇、産前産後休暇、 忌引休暇等 無給休暇・・・病気休暇
7) 保険等	共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎あり ※宿舎については空き状況によっては入居できない場合があります。