

宮崎大学医学部附属病院 臨床研究支援センター・ サイトマネジメントアソシエイト 募集要項

●募集職種	病院特定常勤職員 2名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期
●応募資格	・パソコン（エクセル、ワード）が使える方 ・臨床研究や倫理審査の事務業務に関心がある方
●仕事内容	パソコンによる資料作成、書類チェック、電話対応、会計処理など、センター運営や教員の補助に関する事務作業
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接試験を実施します。詳細な日時等は第1次選考通過者に個別にご連絡します。
●応募書類	・自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ・ <u>面接調書（※別紙様式 ダウンロードはこちらから）</u> ※本学では、選考の結果、同程度の能力とみなされた場合は障害者手帳をお持ちの方を優先して採用します ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、募集を締め切ります。</u>
●応募方法	上記応募書類を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「 臨床研究支援センター・サイトマネジメントアソシエイト 応募書類在中 」と朱書きしてください）
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課病院系人事係 担当者：比江島・笹本 電話：0985-85-9023
<待遇等>	
1) 身分	病院特定常勤職員 ※雇用期間（3年間）がありますが、勤務成績の評価及びGCPパスポートを取得することにより雇用期間の定めのない職員として採用の可能性があります。
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制：基本給：196,000円～242,000円 （実務経験等に応じて決定します。） ※賞与については、6月以上在籍するものに限り、6月・12月の年2回支給 （令和7年度実績：4.54ヶ月分）（在職期間に応じた額となります） ※本学規定により年度末年齢（雇用時）が61歳以上となる方は、 月額200,300円、賞与1.285月分となります。
4) 手当	通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当等
5) 勤務形態	週5日 月～金（休日：土・日・祝日） 勤務時間 8：30～17：15 1日7時間45分（休憩60分） 時間外労働あり（月平均5時間程度）
6) 休暇等	年次有給休暇は年度20日間（採用日より異なります。） 残日数は20日間までを翌年度に繰り越せます。 その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後） 育児休業（無給）等があります。
7) 保険等	共済組合・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎あり （宿舎については空き状況によっては入居できない場合があります）