

宮崎大学医学部附属病院 看護部 ナースエイド（病院特定常勤職員）募集要項

●募集職種	ナースエイド（病院特定常勤職員） 5名
●採用予定日	採用内定後できるだけ早い時期
●応募資格	パソコン（エクセル、ワード）を使える方
●仕事内容	看護職員の指示のもと、病棟内の看護用品及び消耗品の整理整頓、看護職員が行う書類・伝票の整理及び作成の代行業務、手術部におけるピッキング業務等を行う。 ・各種手続きに係る業務 ・診療手順、検査場所等の説明業務 ・患者の呼び出し、案内等の業務 ・薬品、医療材料、事務用品等の請求及び受取に係る業務 ・患者移送業務 など
●選考方法	第1次選考・・・書類選考（結果については後日お知らせします） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接を実施します。
●応募書類	①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②面接調書（※別紙様式 ダウンロードはこちらから ） 上記書類を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「看護部・ナースエイド 応募書類在中」と朱書きしてください） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。
●提出先及び 問合せ先	〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課病院系人事係 担当者：中元 電話：0985-85-9023
●応募締切	<u>適任者が決まり次第、募集を締め切ります。</u>
<待遇等>	
1) 身分	病院特定常勤職員 ※採用当初は3年間の雇用期間としますが、勤務成績により更新の可能性があります。（当初採用日から最長5年）
2) 試用期間	あり（6ヶ月）
3) 給与	年俸制： 年額 2,574,480円～2,706,000円（賞与含む） （実務経験に応じて決定します。） ※賞与については、6月以上在籍するものに限り、6月・12月の年2回支給 （令和6年度実績：4.4ヶ月分）（在職期間に応じた額となります）
4) 手当	通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当等
5) 勤務形態	週5日（月～金、休日を除く）1日7時間45分 ※①、②の交代制 勤務時間 ①8：00～16：45（休憩60分） ②8：30～17：15（休憩60分） 時間外労働あり（月平均5時間程度）
6) 休暇等	年次有給休暇は年間20日間（採用日より異なります。） 残日数は20日間までを翌年度に繰り越せます。 その他特別休暇（結婚、忌引、リフレッシュ、夏季、病気、産前、産後） 育児休業（無給）等があります。
7) 保険等	共済組合・厚生年金等・雇用保険・労災保険に加入
8) その他	駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります）