

宮崎大学医学部附属病院 栄養管理部 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

| | |
|----------------|--|
| ●募集職種 | 事務補佐員（パートタイム職員） 1名 |
| ●採用予定日 | 令和6年5月1日以降できるだけ早い時期 （当初の雇用期間は令和7年3月31日まで。勤務成績により年度ごとに雇用期間更新の可能性あり。最長 令和10年3月31日まで） |
| ●応募資格 | パソコン（エクセル・ワード）を使える方 |
| ●仕事内容 | 食材料の数量変更・発注業務、検収業務、在庫管理業務、調理師勤務管理補助業務、健康管理・衛生管理に関する業務、栄養管理部に関する事務業務 |
| ●選考方法 | 第1次選考・・・書類選考（結果については後日通知） 第2次選考・・・第1次選考により選考された方について面接日時等を案内 |
| ●応募書類 | ①自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付） ②職務経歴書（様式適宜） ※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。 ※本学では、選考の結果、同等の能力とみなされた場合は障がい者手帳をお持ちの方を優先して採用します。 |
| ●応募締切 | 適任者が決まり次第、募集を締め切ります |
| ●応募方法 | 上記応募書類①②を下記提出先に郵送又は持参 （封筒には「 栄養管理部・事務補佐員応募書類在中 」と朱書きしてください） |
| ●提出先及び 問合せ先 | 〒889-1692 宮崎市清武町木原5200 宮崎大学医学部総務課病院系人事係 担当者：平原 電話：0985-85-9023 |
| <待遇等> | |
| 1) 身分 | 非常勤職員・パートタイム |
| 2) 試用期間 | あり（14日間） |
| 3) 給与 | 時給 950円 |
| 4) 手当 | 通勤手当・時間外勤務手当等 |
| 5) 勤務形態 | 週5日（月～金、休日を除く）1日6時間 9：00～16：00（休憩60分） 勤務時間外労働 有（月平均2時間） |
| 6) 休暇等 | 有給休暇・・・原則として、採用日に5日付与、7ヶ月目に5日付与 その他 リフレッシュ休暇、産前産後休暇、忌引休暇等 無給休暇・・・病気休暇 |
| 7) 保険等 | 共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入 |
| 8) その他 | 駐車場、宿舎、院内保育施設あり （宿舎、院内保育施設については空き状況によっては入居、入所できない場合があります） |